

# Vstupy a vjezdy do areálu ČESKÉ RAFINÉRSKÉ, a.s., Kralupy nad Vltavou

(2. úroveň dokumentace TMS)

(1. vydání)

**Schválil:** Anna Wydrzyńska - generální ředitelka

**Zpracovatel:** Jan Farkaš, specialista bezpečnosti a ochrany II, UNIPETROL RPA, s.r.o.

**Správce dokumentace:** Specialista HSE&Q III, UNIPETROL RPA, s.r.o.

**Vydáno dne:** 29.7.2016

**Platnost od:** 1.8.2016

**Výtisk číslo:**

*Tento dokument je důvěrný. Dokument, ani žádná z jeho částí nesmí být bez předchozího písemného souhlasu  
ČESKÉ RAFINÉRSKÉ, a.s. prozrazeny třetí straně.*

**Směrnice č. 135 „Vstupy a vjezdy do areálu ČESKÉ RAFINÉRSKÉ, a.s.,  
Kralupy nad Vltavou“****Přehled změn**

Číslo změny	Číslo strany		Předmět změny	Datum	Podpis
	vyjmuté	vložené			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

**Historie a řízení dokumentu**

Datum	Důvod aktualizace	Autor (jméno)	Schválil (jméno a podpis)
červenec 2016	1. vydání	Jan Farkaš	----- Anna Wyrzyńska generální ředitelka

**Směrnice č. 135 „Vstupy a vjezdy do areálu ČESKÉ RAFINÉRSKÉ, a.s.,  
Kralupy nad Vltavou“****Obsah**

<b>Přehled změn</b>	<b>2</b>
<b>Historie a řízení dokumentu</b>	<b>2</b>
<b>Obsah</b>	<b>3</b>
<b>1. Úvod</b>	<b>4</b>
1.1 Účel	4
1.2 Rozsah platnosti	4
<b>2. Pojmy, definice, zkratky</b>	<b>4</b>
<b>3. Vstupy a vjezdy do areálu společnosti</b>	<b>5</b>
3.1 Podmínky a doklady pro vstup a vjezd	5
3.2 Požadavky a informace k zajištění ochrany areálu společnosti	6
3.3 Ztráta osobních průkazek a průkazek vozidel	7
3.4 Zvláštní ustanovení	8
3.5 Fotografování v areálu	8
3.6 Zahraniční návštěvy, exkurze	8
3.7 Zahraniční zaměstnanci	8
3.8 Školení řidičů	8
<b>4. Související dokumentace</b>	<b>8</b>

## Směrnice č. 135 „Vstupy a vjezdy do areálu ČESKÉ RAFINÉRSKÉ, a.s., Kralupy nad Vltavou“

### 1. Úvod

#### 1.1 Účel

Směrnice stanovuje pravidla pro průchody a průjezdy osob a vozidel do areálů společnosti ČESKÁ RAFINÉRSKÁ, a.s. a informuje o způsobu zajištění ochrany osob, majetku a ostrahy v těchto areálech.

#### 1.2 Rozsah platnosti

Směrnice je platná v areálu společnosti ČESKÁ RAFINÉRSKÁ, a.s., Kralupy nad Vltavou, jak je definován níže.

### 2. Pojmy, definice, zkratky

Pojem / Definice / Zkratka	Vysvětlení
<b>AB</b>	Hlavní administrativní budova č. 1011, ČESKÁ RAFINÉRSKÁ, a.s.
<b>AC</b>	Automobilová cisterna
<b>Areál společnosti</b>	Pro účely této směrnice oplocená území společnosti ČESKÁ RAFINÉRSKÁ, a.s., v Kralupech nad Vltavou, a to Silniční distribuční středisko a Sklad kapalných plynů.
<b>BA</b>	Bezpečnostní agentura vykonávající ochranu a ostrahu osob a majetku v areálu společnosti.
<b>BOZP</b>	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
<b>HZSP</b>	Hasičský záchranný sbor podniku
<b>Kontraktor</b>	Právnícká nebo fyzická osoba, která je v obchodněprávním nebo občanskoprávním vztahu se společností a jako smluvní strana (dlužník) poskytuje, respektive je povinna poskytovat smluvní (popř. ze smluvního vztahu vyplývající zákonné) plnění společnosti.
<b>Osobní průkazka</b>	Vstupní karta s fotografií zaměstnance vystavená společností, opravňující ke vstupu do areálu společnosti.
<b>PCO</b>	Pult centrální ochrany
<b>ŘBaK</b>	Ředitel bezpečnosti a kontroly, UNIPETROL RPA, s.r.o.
<b>Společnost</b>	ČESKÁ RAFINÉRSKÁ, a.s.
<b>Terminál</b>	Čtecí zařízení karet umístěné na turniketech, nebo kterým je vybaven strážný BA.
<b>ÚKAB</b>	Úsek kontroly a bezpečnosti, UNIPETROL RPA, s.r.o.
<b>Zaměstnanec</b>	Pro účely této směrnice zaměstnanec společnosti ČESKÁ RAFINÉRSKÁ, a.s. nebo UNIPETROL RPA, s.r.o., poskytující ČESKÉ RAFINÉRSKÉ, a.s. služby dle smlouvy SLA.

**Směrnice č. 135 „Vstupy a vjezdy do areálu ČESKÉ RAFINÉRSKÉ, a.s., Kralupy nad Vltavou“****3. Vstupy a vjezdy do areálu společnosti****3.1 Podmínky a doklady pro vstup a vjezd**

- 3.1.1** Vstup a vjezd do areálů společnosti, je umožněn pouze osobám a vozidlům vybaveným příslušnými doklady.
- 3.1.2** Základním dokladem zaměstnance a jiných fyzických a právnických osob působících v areálu společnosti (kontraktor) k ověření totožnosti a pro vstup do areálů je osobní průkazka. Průkazky vydává BA po splnění vstupních podmínek (školení v BOZP, předložení dokladů totožnosti).
- 3.1.3** Při průchodu vstupním turniketem, který se nachází v budově č. 4713 v objektu Silničního distribučního střediska (dále jen SDS) a vstupním turniketem v objektu Skladu kapalných plynů (dále jen SKP), musí každý zaměstnanec/kontraktor přiložit osobní průkazku k terminálu umístěnému na turniketu.
- 3.1.4** Vozidlům autocisteren, které vjíždí do areálů společnosti, bude umožněn vjezd po kontrole zaměstnanci BA, dle interního dokumentu BA „Instrukce pro výkon bezpečnostní služby“ a platných nařízení dle ADR (viz směrnice č. 708).
- 3.1.5** Vjezdy osobních a nákladních vozidel, které vjíždějí do areálů společnosti za účelem oprav, či převozu zboží apod. bude umožněn vjezd pouze po předchozím písemném souhlasu příslušného nadřízeného zaměstnance, podle toho, za jakým účelem je vjezd uvedených vozidel požadován (logistika, provoz, správa majetku apod.). Písemný souhlas musí být zasílán ŘBaK, případně jím pověřenému zástupci z ÚKAB, který následně vyrozumí BA k umožnění vjezdu. V písemném souhlasu musí být uvedeny základní informace o řidiči, vozidle, důvody vjezdu. Bez uvedení základních informací nebude vozidlu umožněn vjezd.
- 3.1.6** Při průchodu vstupním turniketem do areálů společnosti, je každý zaměstnanec/kontraktor povinen předložit na vyzvání osobní průkazku strážnému BA ke kontrole. Průkazky ke vstupu se přikládají k terminálu nebo turniketu viditelně, samostatně a odděleně od jiných dokladů.
- 3.1.7** Při průchodu nebo průjezdu jsou zaměstnanci/kontraktoři povinni na vyzvání předložit ke kontrole svá zavazadla, popřípadě umožnit BA kontrolu celého vnitřku vozidla, jeho motorového a zavazadlového prostoru tak, že řidič vozidla sám otevře dveře od vozidla. Kapotu vozidla otevře na vyzvání strážného BA.
- 3.1.8** Pracovní návštěvy mají umožněn pohyb v areálu za doprovodu zaměstnance, který odpovídá za jejich bezpečnost. Návštěvní kartu vydá BA, po předložení dokladu totožnosti osoby a jeho podpisu o seznámení se s bezpečnostními pokyny a po podepsání souhlasu navštíveného zaměstnance.
- 3.1.9** Vstup a vjezd do areálu je povolen pouze osobám starším 15 let (s výjimkou účastníků exkurze), kterým byla vydána osobní průkazka ke vstupu do areálu.
- 3.1.10** Průkazky vydává BA na karetním centru (recepce společnosti v budově AB č. 1011, Kralupy nad Vltavou). Průkazky pro návštěvníky mohou být vydány i na vrátnici SDS a SKP.
- 3.1.11** Jakékoliv zneužití průkazky (jako například zapůjčení jiné osobě k průchodu do areálu, nenahlášená ztráta průkazky) bude řešeno jako hrubé porušení pracovní kázně, karta bude na místě zadržena pracovníkem BA, který o celé události sepíše záznam a kartu předá veliteli směny BA.
- 3.1.12** Vstup do areálů osobám, které vykonávají kontrolní činnost stanovenou zákonem (jako například Inspektorát práce, Státní ústav pro jadernou bezpečnost, Krajské hygienické stanice, Hasičský záchranný sbor, Policie ČR, Česká inspekce životního prostředí atd.), je umožněn všemi branami po prokázání se kontrolním průkazem společně s občanským průkazem osoby. Tyto kontrolní osoby musí být v areálu doprovázeny odpovědným zaměstnancem nebo BA. Pokud záchranné složky přijíždějí do areálů s rozsvícenými majáky, bude těmto umožněn vstup bez zbytečných průtahů. Kontrola dokladů bude provedena, jakmile to situace dovolí.

**Směrnice č. 135 „Vstupy a vjezdy do areálu ČESKÉ RAFINÉRSKÉ, a.s., Kralupy nad Vltavou“****3.2 Požadavky a informace k zajištění ochrany areálu společnosti****3.2.1 Ochrana osob a majetku, ostraha**

**3.2.1.1** Ochranu osob a majetku a ostrahu v areálech společnosti vykonává mj. na základě příslušné obchodní smlouvy BA. Zaměstnanci BA ve stejnokroji jsou při činnosti v zájmu společnosti oprávněni:

- při vstupu do areálů požadovat prokázání totožnosti zaměstnance/kontraktora prostřednictvím osobní průkazky,
- požadovat od zaměstnance/kontraktora sdělení informací v případě, že byl přistižen při páčení protiprávního jednání majetkového nebo jiného charakteru nebo byl-li takového jednání svědkem, včetně předložení důkazů relevantních pro posouzení jeho předmětného jednání, případně zadržet jej do příjezdu Policie ČR,
- požadovat předložení dokladů opravňujících k vjezdu motorových vozidel, stavebních strojů a malých motorových vozíků a v odůvodněných případech i příslušné oprávnění k jejich řízení a vystavené povolení k práci,
- v odůvodněných případech požadovat předložení dokladů k dopravním prostředkům, stavebním strojům a malým motorovým vozíkům osvědčujících jejich vlastníka spolu s předložením příslušných dokladů osvědčujících oprávněnost přepravy nákladu,
- v případě důvodného podezření, že se zaměstnanec/kontraktor dopustil porušení povinností, požadovat sdělení informací důležitých pro posouzení předmětného jednání spolu s předložením osobní průkazky,
- provést orientační dechovou zkoušku zaměstnance/kontraktora při vstupu do areálu na přítomnost alkoholu a jiných návykových a omamných látek v organismu (dechovou zkoušku na zjištění alkoholu v dechu provádí BA, zkoušky (testy) na zjištění přítomnosti návykových nebo omamných látek v organismu, provádí zaměstnanec ÚKAB).

**3.2.1.2** Zaměstnanci BA ve stejnokroji a další pověřeni zaměstnanci jsou k zajištění ochrany osob nebo majetku dále oprávněni:

- při průchodu / průjezdu branou kontrolovat osobní zavazadla, vnitřek vozidla (včetně zavazadlového a motorového prostoru) a provážený materiál,
- při důvodném podezření na možnou souvislost se zjištěnou trestnou činností kontrolovat prostory, objekty a dopravní prostředky,
- zakázat vstup, vjezd nebo pohyb v areálech zaměstnanci/kontraktorovi, který je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek a který se odmítá podrobit příslušné zkoušce nebo u něhož bylo požití alkoholu nebo zneužití jiných návykových látek takovou zkouškou potvrzeno,

**Upozornění**

V případě, že se zaměstnanec/kontraktor podezřelý z požití alkoholických nápojů nebo zneužití jiných návykových látek odmítne podrobit příslušné zkoušce, informuje BA o této skutečnosti ÚKAB.

- zaměstnanci UNIPETROL RPA, s.r.o., kteří řídí výkon BA, mohou vykonávat kontrolu osob a vozidel v civilním oděvu, k tomu účelu použijí vydanou průkazku se šedým pruhem s nápisem „KONTROLNÍ“,
- zaměstnanci BA mají oprávnění požadovat předložení osobní průkazky ke kontrole v celém areálu společnosti,
- v odůvodněných případech (např. havárie zařízení, nehoda vozidel nebo jiná situace, která bez nebezpečí újmy na zdraví nebo majetkové újmy neumožňuje obvyklý provoz a režim) zakázat vstup nebo vjezd do určených prostor, zastavovat dopravní prostředky, přikázat jim směr jízdy nebo zakázat na nezbytně nutnou dobu další jízdu. Společně s ÚKAB umisťovat dopravní značky k řízení dopravy pro vozidla v areálu společnosti,
- zakázat vjezd vozidlům, která viditelně znečišťují nebo poškozují vozovku, a to až do odstranění závady, která je důvodem takového zákazu,
- zablokovat a nepovolit vjezd vozidlům, která nerespektují dopravní značení umístěné v areálu a ohrožují tak bezpečnost osob v areálu společnosti,
- zabránit neoprávněnému vstupu osob do areálu, případně vykázat osobu, která se v areálu zdržuje bez příslušného oprávnění,

## Směrnice č. 135 „Vstupy a vjezdy do areálu ČESKÉ RAFINÉRSKÉ, a.s., Kralupy nad Vltavou“

- zadržet zaměstnance/kontraktora přistiženého při páchání trestné činnosti nebo bezprostředně po takovém zjištění a předat jej k dalšímu řízení Policii ČR,
- v případě zjištění nebo důvodného podezření, že zaměstnanec/kontraktor porušil povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů nebo interní dokumentace společnosti, popř. smlouvy takovým způsobem, že tímto jednáním přímo nebo nepřímo ohrozil životy a zdraví jiných osob pohybujících se v areálu, majetek nebo životní prostředí, učinit opatření k zabránění takovému jednání.

### Upozornění

O této skutečnosti informuje BA jeho nadřízeného a ÚKAB. Vyžaduje-li to povaha věci, přivolá k vyřešení věci policisty Obvodního oddělení Policie ČR v Kralupech nad Vltavou, tel : 602 263 710.

V odůvodněných případech (např. při vyhlášení stavu ohrožení, krizových situací nebo mimořádné bezpečnostní situace ve státě) mohou mít uvedená opatření intenzivnější charakter (zvýšená kontrola vozidel, osob, omezení pohybu vozidel a osob uvnitř areálu, uzavření části areálu apod., což může zpomalit provoz na branách).

### 3.2.2 Vstup návštěv a jednání v areálu

**3.2.2.1** Každý návštěvník obdrží před vstupem do areálu návštěvní kartu, kterou musí po celou dobu návštěvy nosit, označovat jí průchod na instalovaných terminálech a při odchodu ji odevzdat stanoveným způsobem.

**3.2.2.2** Převzetí návštěvy potvrdí doprovázející osoba svým podpisem do evidenční knihy. Za bezpečnost návštěvníka odpovídá (po celou dobu jeho pobytu v areálu) doprovázející osoba. K tomu je povinna zajistit návštěvníkovi školení o bezpečném chování a pohybu v areálu dle směrnice č. 422, vybavit ho vhodnými osobními ochrannými prostředky, vydávat pokyny a vyžadovat jejich dodržování.

**3.2.2.3** Po ukončení návštěvy přivede doprovázející osoba návštěvníka zpět na vstupní bránu.

### 3.2.3 Exkurze

**3.2.3.1** Požadavky na exkurze povoluje odpovědný vedoucí příslušného pracoviště, kde se má exkurze konat.

**3.2.3.2** Požadavek na exkurzi musí obsahovat odůvodnění, jmenný seznam účastníků s datem narození, včetně jména doprovázející odpovědné osoby z místa exkurze. Požadavek musí být předán na BA minimálně 3 pracovní dny před datem konání exkurze. Vedoucí exkurze dále předloží program exkurze, plán trasy exkurze (v jakých provozech se bude po areálu pohybovat).

**3.2.3.3** Vstup účastníků exkurze vyřizuje a průkazky vydává BA v administrativní budově 1011.

**3.2.3.4** Účastníky exkurze přebírá v místě vstupu odpovědná osoba z dotčeného pracoviště, která odpovídá za absolvování školení o bezpečném chování a pohybu v areálu dle směrnice č. 422, dodržení stanoveného programu exkurze a za bezpečnost účastníků. Maximální počet účastníků exkurze na jednu doprovázející osobu je 15.

**3.2.3.5** Po skončení exkurze odvede doprovod účastníky exkurze zpět na místo vstupu.

**3.2.3.6** Účastníci exkurzí nebo zvláštních akcí (společenské akce, den otevřených dveří apod.) mohou být mladší 15 let.

**3.2.3.7** Vedoucí exkurze může požádat (3 pracovní dny dopředu) o doprovod exkurze ze strany BA (např. přítomnost pracovníka BA v autobuse) prostřednictvím ÚKAB, kdy BA zabezpečí přímé spojení s dispečinkem na PCO a v případě mimořádné události řídí činnost při opuštění prostoru, nebo koordinuje činnost s HZSP a lékařem.

## 3.3 Ztráta osobních průkazek a průkazek vozidel

Ztrátu osobních průkazek a průkazek vozidel opravňujících ke vstupu a vjezdu do společnosti mají za povinnost nahlásit neprodleně všichni zaměstnanci/kontraktoři. Ztrátu nahlásí zaměstnanec/kontraktor na pracoviště BA. K vyřízení nové osobní průkazky se zaměstnanec/kontraktor dostaví s občanským průkazem na pracoviště karetního centra BA. Náklady na vystavení jedné nové průkazky činí 200 Kč a hradí je

## **Směrnice č. 135 „Vstupy a vjezdy do areálu ČESKÉ RAFINÉRSKÉ, a.s., Kralupy nad Vltavou“**

zaměstnanec/kontraktor. V případě zjištění nenahlášené ztráty osobní průkazky činí pokuta pro zaměstnance/kontraktora 500 Kč a zároveň je o této skutečnosti vyrozuměn jeho nadřízený.

### **3.4 Zvláštní ustanovení**

Vstup do areálu je zakázán se střelnou zbraní, výbušninami nebo zábavnou pyrotechnikou. Výjimku pro vstup se střelnou zbraní lze udělit na základě žádosti ŘBaK. Ustanovení se nevztahuje na příslušníky ozbrojených složek dle obecně závazných právních předpisů.

### **3.5 Fotografování v areálu**

V areálu je přísně zakázáno fotografovat či pořizovat jiné obrazové záznamy (videa) bez povolení.

Pravidla pro povolování fotografování, filmování či pořizování videozáznamů jsou stanovena ve směrnících společnosti č. 402 a 435.

### **3.6 Zahraniční návštěvy, exkurze**

Vedoucí zaměstnanci, kteří přijímají zahraniční návštěvy nebo exkurze, jsou povinni nahlásit všechny zahraniční návštěvy a exkurze, které se budou pohybovat v prostorách areálu společnosti na ÚKAB a ŘBaK před vykonáním návštěvy v areálu.

### **3.7 Zahraniční zaměstnanci**

Společnost, která zaměstnává v areálu cizí státní příslušníky nebo požaduje jejich vstup do areálu, je povinna oznámit tuto skutečnost ŘBaK a to prostřednictvím ÚKAB písemně, s uvedením následujících údajů:

- jméno, příjmení pracovníka, státní příslušnost osoby,
- společnost žádající o vstup pro zaměstnance,
- důvod vstupu, doba, na kterou se vstup osobě povoluje.

### **3.8 Školení řidičů**

Není-li umožněn řidiči AC vjezd do areálu společnosti z důvodů, kdy se jedná o nového řidiče nebo řidiče s propadlým školením, je řidič povinen absolvovat / obnovit si školení dle směrnice č. 422, kap.15 „Školení“.

## **4. Související dokumentace**

**Směrnice č. 134** „Propustkový řád ČESKÉ RAFINÉRSKÉ, a.s.“

**Směrnice č. 402** „Pobyt a pohyb osob a jízdních prostředků v areálu ČESKÉ RAFINÉRSKÉ, a.s.“

**Směrnice č. 422** „Bezpečnostní pravidla pro pracovníky jiných organizací“

**Směrnice č. 435** „Povolení k práci“

**Směrnice č. 708** „Přeprava nebezpečných věcí (ADR/RID)“