

VSTUPNÍ DATA PRO TVORBU TECHNICKÉHO ASSET REGISTRU

Správce dokumentu: UNIPETROL RPA, s.r.o. - Odbor údržby

Zpracovatel: UNIPETROL RPA, s.r.o. – Sekce podpory údržby – Ing. Pavel Dobrovský

Určeno pouze pro vnitřní potřebu

Pro potřeby UNIPETROLU RPA, s.r.o. je v rámci firemního informačního systému udržována databáze výrobních zařízení označovaná jako technický asset registr. Tato databáze obsahuje seznam jednotlivých zařízení a jejich komponent včetně popisných dat.

Asset registr je udržován pracovníky UNIPETROLU RPA na základě podkladových dat získaných od dodavatele výrobních zařízení, která jsou od něj požadována jako specifická součást technické dokumentace výrobního zařízení.

Obsah :

1. Požadavky na data	2
2. Postupy při vytváření seznamů s daty.....	2
3. Požadavky na provedení seznamu	3
4. Poznámky.....	3

1. Požadavky na data

Seznamy zařízení a jejich komponent musí obsahovat data ve struktuře definované přílohami této metodiky :

- 350_4_asset_str – pro objekty strojní
- 350_4_asset_Mar – pro objekty MaR a ASŘTP
- 350_4_asset_el – pro objekty elektro

Obsažené informace jsou rozděleny do těchto základních skupin :

a) Externí - dodavatelská data :

- Seznamy datových objektů (tj. zařízení a jejich komponent)
- Štítkové údaje
- Technické atributy

b) Interní - data údržby :

- Kmenová data
- Interní atributy

2. Postupy při vytváření seznamů s daty

Seznamy s popisnými daty jsou vytvářeny v těchto etapách :

1. etapa

Primární krokem je seznam zařízení předaný jeho dodavatelem , který obsahuje výčet všech zařízení a jejich komponent. Seznam obsahuje tyto údaje :

V hlavičce :

- Číslo investičního projektu
 - Název dodavatele
-

- Číslo verze
- Datum vyhotovení dané verze

V položkách seznamu :

- Název objektu – přesné technologické označení objektu dle P&ID schématu

2. etapa

Položky uvedené v seznamu jsou následně doplněny o informaci s kódem technického místa případně vybavení dle interní metodiky UNIRPA. Doplnění kódů provede pověřený pracovník uživatele zařízení ve spolupráci se Sekcí podpory údržby.

3. etapa

Tento rozšířený seznam je předán zpět dodavateli zařízení, který doplní potřebné údaje.

4. etapa

Po doplnění je seznam předán Sekci podpory údržby, která ve spolupráci s příslušnými udržovateli doplní zbývající požadovaná data a provede založení příslušných položek v technickém asset registru PM modulu SAP.

3. Požadavky na provedení seznamu

Seznam je nutné dotat v elektronické podobě a ve dvojím provedení:

- needitovatelný soubor formátu *.pdf
- editovatelný soubor ve formátu *.xls

Doplňování a aktualizace dat je prováděna vždy do prvotního souboru vytvořeného dodavatelem , s identifikací změny formou čísla verze seznamu a data jeho změny. Tyto údaje jsou uvedeny v hlavičkových údajích příslušného listu seznamu. Důvodem je zachování konzistence dat pro jejich následné zpracování v datábázi.

4. Poznámky

Vzhledem k různorodosti projektů představují zde uvedená pravidla minimální požadavek jak dokumentaci popisných dat zařízení a jejich komponent pro UNI RPA zpracovávat. V případě odchylek od těchto pravidel je nutné **VŽDY** tyto konzultovat se Sekcí podpory údržby UNI RPA.
