

Datum vytištění: 14. 4. 2026



Rozsah platnosti:

ORLEN Unipetrol a.s.
ORLEN Unipetrol Doprava s.r.o.
ORLEN Unipetrol RPA s.r.o. (bez odštěpných závodů)

**VSTUPY A VJEZDY DO AREÁLU ORLEN UNIPETROL RPA S.R.O.,
JEDNOTKA RAFINERIE KRALUPY**

Schválil:

GŘ / Jednatelé společnosti

Platnost od:

22. 4. 2026

Správce dokumentu:

ORLEN Unipetrol RPA s.r.o. - Odbor systémů řízení

Zpracovatel:

ORLEN Unipetrol RPA s.r.o. - Úsek kontroly a bezpečnosti - Mgr. Alexandr Valina

Dokument je majetkem společnosti ORLEN Unipetrol RPA s.r.o.
Rozšiřování kopií mimo společnost je zakázáno s výjimkou jejich poskytnutí externím subjektům pro účely výběrových řízení
a pro účely plnění smlouvy se společností.
Vytisknutá kopie je neřízený dokument.

Seznam změn

Číslo změny	Číslo strany		Předmět změny	Platnost od	Schválil (funkce, podpis)
	vyjmuté	vložené			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Upozornění: Změnové řízení je prováděno dle směrnice 821.

Obsah

1	Účel	4
2	Rozsah platnosti	4
3	Pojmy, definice a zkratky	4
4	Vstupy a vjezdy do Areálu společnosti	5
4.1	Podmínky a doklady pro vstup a vjezd	5
5	Zákaz vjezdu vozidel na elektrický pohon	6
6	Hybridní vozidla a vozidla na alternativní pohony	7
7	Požadavky a informace k zajištění ochrany Areálu	10
7.1	Ochrana osob a majetku, ostražina	10
8	Vstup návštěv a jednání v areálu.....	11
9	Exkurze.....	11
10	Ztráta či zničení osobních průkazek.....	12
11	Fotografování v Areálu.....	12
12	Zákaz používání nahrávací techniky ve vozidlech	13
13	Zahraniční návštěvy, exkurze	13
14	Zahraniční zaměstnanci.....	13
15	Zvláštní ustanovení.....	13
16	Označení příslušníků UKOB, používání výstražných světel ve vozidlech	14
17	Seznam souvisejících dokumentů	14
	Příloha A „Vzor dopisu porušení bezpečnostních pravidel platných v Areálu – anglický jazyk“	15
	Příloha B „Vzor dopisu porušení bezpečnostních pravidel platných v Areálu – český jazyk“	16
	Příloha C „Žádost o povolení na fotografování“	17
	Příloha D „Sankce v oblasti vjezdů a vstupů“	18

1 Účel

Směrnice stanovuje pravidla pro průchody a průjezdy osob a vozidel do Areálu společnosti ORLEN Unipetrol RPA s.r.o. v Kralupech nad Vltavou (SDS – silniční distribuční středisko, SKP – sklad kapalných plynů).

2 Rozsah platnosti

Dokument je platný pro následující označené společnosti / odštěpné závody:

- ORLEN Unipetrol a.s. ORLEN Unipetrol RPA s.r.o. BENZINA, odštěpný závod
 POLYMER INSTITUTE BRNO, odštěpný závod ORLEN Unipetrol Doprava s.r.o.
 PARAMO, a.s. SPOLANA s.r.o.

Toto vydání nahrazuje směrnici 135 „Vstupy a vjezdy do areálu ORLEN Unipetrol RPA s.r.o., Jednotka Rafinerie Kralupy“, 2. vydání ze dne 1. 2. 2022.

3 Pojmy, definice a zkratky

Areál	- Územím Společnosti se v kontextu této směrnice rozumí areál Společnosti v Kralupech nad Vltavou, tj. SKP, SDS. Zájmové území společnosti je územím, v němž má společnost vlastnická nebo jiná práva k pozemkům, včetně ochranných a hygienických pásem, případně jiné zájmy.
AB	- Administrativní budova AB 1011 Kralupy nad Vltavou
BA	- Bezpečnostní agentura (Orlen Ochrana Sp. z o.o.), vykonávající ochranu a ostrahu osob a majetku Areálu.
BOZP	- Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CCTV	- Kamerový monitorovací systém
ČR	- Česká republika
EZS	- Elektronický zabezpečovací systém
EV	- Elektromobily, elektrokola, elektrotříkolky
HZS	- Hasičský záchranný sbor
IZS	- Integrovaný záchranný systém (Hasičský záchranný sbor, Zdravotní záchranná služba, Policie České republiky)
Kontraktor	- Právnická nebo fyzická osoba, která je v obchodněprávním nebo občanskoprávním vztahu se společností skupiny ORLEN / ORLEN Unipetrol a jako smluvní strana je povinna poskytovat smluvní plnění.
MU	- Mimořádná událost, mimořádnou událostí se v kontextu této směrnice rozumí událost antropogenního (zejména technologenní mimořádné události, např. provozní havárie a havárie spojené s infrastrukturou) nebo naturogenního původu (zejména požáry, povodně, záplavy atd.), která má potenciál působit škody na majetku, životech, zdraví osob, životním prostředí a dalších zájmech Společnosti.
Osobní průkaz	- Vstupní karta s fotografií zaměstnance vystavená společností, opravňující ke vstupu do Areálu nebo doplněna o holografický potisk.
Ř UKOB	- Ředitel bezpečnosti a kontroly společnosti ORLEN Unipetrol RPA s.r.o.
SDS	- Silniční distribuční středisko – blok 47
SKP	- Sklad kapalných plynů – blok 86

Společnost	- ORLEN Unipetrol RPA s.r.o.
UKOB	- Úsek kontroly a bezpečnosti společnosti ORLEN Unipetrol RPA s.r.o.
UBEZ	- Úsek bezpečnosti společnosti ORLEN Unipetrol RPA s.r.o.
Zaměstnanec	- Zaměstnanci společností skupiny ORLEN / ORLEN Unipetrol a kontraktóři, kterým byla vydána vstupní karta opravňující k trvalému vstupu do zabezpečených prostor administrativní budovy AB 1011, SDS a SKP v Kralupech nad Vltavou.

4 Vstupy a vjezdy do Areálu společnosti

4.1 Podmínky a doklady pro vstup a vjezd

4.1.1 Postup před zahájením schvalovací procedury

Žadatelé o povolení ke vstupu žádají předem, pokud to okolnosti dovolují s dostatečným předstihem (min. 48 hodin pokud to situace dovoluje), s uvedením:

- jména, příjmení,
- čísla dokladu totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas),
- místa bydliště osoby, pro niž je požadován vstup do Areálu.

Právníkové osoby požadující vstup pro své zaměstnance předávají, pokud to situace umožňuje, ucelené seznamy těchto osob s výše uvedenými náležitostmi, fyzické osoby žádají jednotlivě. Výše uvedené údaje jsou nutné pro přípravu a aktivování magnetických vstupních karet. Po úspěšném absolvování vstupního školení bude těmto osobám vydána průkazka pro vstup do Areálu na dobu činnosti dle platné smlouvy/objednávky.

4.1.2 Vstup a vjezd do Areálu společnosti je umožněn pouze osobám a vozidlům vybaveným příslušnými doklady.

4.1.3 Zákaz vjezdu všem vozidlům do Areálu bez **zákoného pojištění vozidla**.

4.1.4 Základním dokladem zaměstnance a jiných fyzických a právnických osob působících v Areálu (kontraktor) k ověření totožnosti a pro vstup do Areálů je osobní průkazka. Průkazky vydává BA (recepce) po splnění vstupních podmínek (školení BOZP, prokázání totožnosti).

4.1.5 Při průchodu vstupním turniketem, který se nachází v budově č. 4713 v objektu Silničního distribučního střediska (dále jen SDS) a vstupním turniketem v objektu Skladu kapalných plynů v budově č. 8608 (dále jen SKP) je každý zaměstnanec/kontraktor povinen přiložit osobní průkazku k terminálu umístěnému na turniketu s docházkovým systémem. Osobní průkaz je vydáván na jméno a je nepřenosný.

4.1.6 Vozidlům autocisteren, které vjíždí do Areálů, bude umožněn vjezd po kontrole zaměstnanci BA, dle interního dokumentu BA „Instrukce pro výkon strážní služby“ a platných nařízení dle ADR.

4.1.7 Vjezdy osobních a nákladních vozidel, které vjíždějí do Areálů za účelem oprav, či převozu zboží apod. bude umožněn vjezd pouze po předchozím písemném souhlasu příslušného zaměstnance společnosti podle toho, za jakým účelem je vjezd uvedených vozidel požadován (logistika, provoz, správa majetku apod.). Písemný souhlas musí být zasílán odpovědnému pracovníkovi UKOB, který následně vyrozumí BA k umožnění vjezdu. V písemném souhlasu musí být uvedeny základní informace o řidiči, vozidle, důvody vjezdu. Bez uvedení základních informací nebude vozidlu umožněn vjezd do Areálu.

4.1.8 Při průchodu vstupním turniketem do Areálu je každý zaměstnanec/kontraktor povinen předložit na vyzvání osobní průkazku strážnému BA ke kontrole. Průkazky ke vstupu se přikládají k terminálu nebo turniketu viditelně, samostatně a odděleně od jiných dokladů.

4.1.9 Při průchodu nebo průjezdu jsou zaměstnanci/kontraktóři povinni na vyzvání předložit ke kontrole svá zavazadla, popřípadě umožnit BA kontrolu celého vnitřku vozidla, motorového a zavazadlového prostoru tak, že řidič vozidla sám otevře dveře od vozidla. Kapotu vozidla otevře na vyzvání strážného BA.

4.1.10 Pracovní návštěvy mají umožněn pohyb v Areálu za doprovodu zaměstnance Společnosti, který odpovídá za jejich bezpečnost. Návštěvní kartu vydá BA po předložení dokladu totožnosti osoby. Návštěva stvrdí svým podpisem seznámení se s bezpečnostními pokyny a doprovázející zaměstnanec podepíše převzetí návštěvy.

4.1.11 Vstup a vjezd do Areálu je povolen pouze osobám starším 15 let (s výjimkou účastníků exkurze), kterým byla vydána osobní průkazka ke vstupu do Areálu.

- 4.1.12 Průkazky vydává BA na karetním centru (recepce společnosti v budově AB 1011, Kralupy nad Vltavou), průkazky pro návštěvníky mohou být vydány i na vrátnici SDS a SKP.
- 4.1.13 Jakékoliv zneužití průkazky (jako například zapůjčení jiné osobě/zaměstnanci k průchodu do Areálu, nenahlášená ztráta průkazky) bude řešeno jako hrubé porušení pravidel platných v Areálu a dotyčné osobě/zaměstnanci bude zakázán vstup do Areálu. Toto opatření nevyklučuje možný postih v oblasti pracovního práva.
- 4.1.14 Vstup osob do Areálu pro výkon kontrolní činnosti stanovené zákonem (Inspektorát práce, Státní ústav pro jadernou bezpečnost, Krajské hygienické stanice, Hasičský záchranný sbor, Policie ČR, Česká inspekce životního prostředí, Celní správa atd.) je umožněn všemi branami po prokázání se služebním průkazem společně s průkazem totožnosti osoby. Tyto kontrolní osoby musí být v Areálu doprovázeny (pracovníky BA nebo pověřenou osobou). V případě, že se nejedná o nebezpečí z prodlení nebo mimořádnou událost, musí být osobě vydána platná vstupní karta do Areálu.
- 4.1.15 Pokud osoba nevrátí identifikační kartu, neoddrží další identifikační kartu. Tato osoba je povinna nejprve zaplatit poplatek za ztrátu identifikační karty - částku podle této směrnice ceníku služeb pro daný kalendářní rok. Po zaplacení poplatku mu bude vydána karta nová. V opakovaném případě nevrácení/ztráty karty, osobě nebude jiná karta vydána.
- 4.1.16 Osoby jedoucí záchranným vozidlem IZS jsou oprávněny vstoupit na území Areálu bez identifikačního průkazu a bez povinnosti zastavit vozidlo a podrobit se kontrole při překročení brány. V případě přivolání pohotovostního vozidla s výjimkou bezpečnostní služby může zaměstnanec bezpečnostní služby vpustit pohotovostní vozidlo na území chráněného objektu, pouze pokud je o této skutečnosti informuje pověřená osoba (podnikový dispečink, HZS).
- 4.1.17 Osoby, které jsou držiteli průkazu Krizový štáb, HZS jsou oprávněny vstoupit do Areálu služebním vozidlem, soukromým vozidlem bez kontroly při průjezdu branou.
- 4.1.18 Majitel vozidla (provozovatel), je povinen zabezpečit vozidlo (např. uzamknout), proti neoprávněné manipulaci a případnému protiprávnímu jednání.
- 4.1.19 Uživatel objektu, garáže, kanceláře, je povinen zabezpečit tento objekt (uzamknout) tak, aby nezvyšoval riziko protiprávního jednání a porušení bezpečnostních pravidel v Areálu.
Společnost ORLEN Unipetrol RPA s.r.o., si v Areálu vyhrazuje právo žádost o vstup žadatele zamítnout (o žádostech rozhoduje UKOB).

5 Zákaz vjezdu vozidel na elektrický pohon

Elektromobily, elektrokola, elektro motocykly a elektro skútry – Jedná se o Elektrická vozidla (EV) na elektrický pohon. Všem těmto vozidlům je ZAKÁZÁN VJEZD DO AREÁLU.

EV nesmí společně parkovat s vozidly se spalovacím motorem.

Palivo: **pouze baterie a elektromotor**

Označení parkovacích míst pro elektromobily



6 Hybridní vozidla a vozidla na alternativní pohony

Hybridní vozidla (**Hybridní** pohon je **označení vozidla** pro kombinaci několika zdrojů energie pro pohon jednoho dopravního prostředku. Nejčastěji se tím myslí kombinace elektrické a jiné trakce, jako je tomu u **hybridního** automobilu, kde se jedná o kombinaci elektromotoru a spalovacího motoru. Tato vozidla mohou vjíždět do Areálu, nesmí parkovat a vjíždět do výrobních prostor. Všechna tato vozidla musí být viditelně označena tabulkou, že se jedná o vozidlo s hybridním pohonem. Po celou dobu pobytu v Areálu, musí být toto označení viditelné. Označení vydá karetní centrum, po předložení dokladu k vozidlu (osvědčení o registraci vozidla), že se jedná o hybridní pohon.

OZNAČENÍ HYBRIDNÍCH VOZIDEL

PLUG-IN HYBRID - vysokonapěťový elektromotor s možností zapojení spalovacího motoru.

Palivo:BA+EL **rozdíl oproti výše uvedenému je, že jeho malou baterii lze nabíjet ze sítě.**



FULL HYBRID - pro plný hybrid - vysokonapěťový elektromotor v kombinaci se spalovacím motorem - vůz může být poháněn oběma zároveň i samostatně

Palivo : BA+EL



MILD HYBRID - pro mild hybrid, tj. částečný hybrid - spalovací motor ve většině případů s pomocným 48V elektromotorem.


Palivo : BA + EL



The sign is red with a white border. At the top center is the ORLEN Unipetrol logo. Below it, in a white rectangular box, is the text "VOZIDLO S HYBRIDNÍM POHONEM- MILD HYBRID". Underneath this box is another white box containing "RZ:". At the bottom, a white box contains the text "Vozidlu je ZAKÁZÁNO PARKOVAT A VJÍŽDĚT do všech výrobních prostorů".

FUEL CELL HYBRID - pro elektromobily s vodíkovými tl. nádobami, palivovým článkem a vysokonapěťovým elektromotorem .

Palivo: Vodík



The sign is orange with a white border. At the top center is the ORLEN Unipetrol logo. Below it, in a white rectangular box, is the text "VOZIDLO S HYBRIDNÍM POHONEM- FUEL CELL HYBRID". Underneath this box is another white box containing "RZ:". At the bottom, a white box contains the text "Vozidlu je ZAKÁZÁNO PARKOVAT A VJÍŽDĚT do všech výrobních prostorů".

7 Požadavky a informace k zajištění ochrany Areálu

7.1 Ochrana osob a majetku, ostraha

7.1.1 Ochranu osob a majetku a ostrahu v Areálu vykonává mj. na základě příslušné smlouvy BA. Zaměstnanci BA ve stejnokroji jsou při činnosti v zájmu Společnosti oprávněni:

- 7.1.1.1 při vstupu do Areálu požadovat prokázání totožnosti zaměstnance prostřednictvím osobní průkazky. V případě podezření ze zneužití osobní průkazky při vstupu do areálu může BA požadovat a je oprávněna vyzvat osobu k prokázání totožnosti k předložení platných dokladů (Občanský průkaz, Cestovní pas),
- 7.1.1.2 požadovat od osoby sdělení informací v případě, že byl přistižen při páchání protiprávního jednání majetkového nebo jiného charakteru nebo byl-li takového jednání svědkem, včetně předložení důkazů relevantních pro posouzení jeho předmětného jednání, případně zadržet jej do příjezdu Policie ČR¹,
- 7.1.1.3 požadovat předložení dokladů opravňujících k vjezdu motorových vozidel, stavebních strojů a malých motorových vozíků osvědčujících jejich vlastníka (provozovatele) spolu s předložením příslušných dokladů osvědčujících oprávněnost přepravy nákladu. V odůvodněných případech (např. při zjištění porušení povinností stanovených příslušnými organizačními a řídicími normami) i příslušné oprávnění k jejich řízení a vystavené povolení k práci,
- 7.1.1.4 požadovat, aby se osoba po vstupu do Areálu podrobila provedení orientační dechové zkoušky na přítomnost alkoholu či testu na přítomnost návykových a omamných látek v organizmu. Dechovou zkoušku na zjištění alkoholu v dechu provádí BA, nebo zaměstnanci UKOB. Zkoušky (testy) na zjištění přítomnosti návykových nebo omamných látek v organizmu provádí zaměstnanec UKOB,
- 7.1.1.5 provádět dechovou zkoušku na zjištění alkoholu v dechu (na území celého Areálu platí úplný zákaz pobytu osob, u nichž je obsah alkoholu vyšší než 0,0 ‰ nebo přítomnost alkoholu ve vydechaném vzduchu je vyšší než 0,0 mg v 1 dm³ nebo které jsou pod vlivem omamných nebo psychotropních látek, platí úplný zákaz vnášení, přivázení či konzumace alkoholických nápojů - sankční protokol),
- 7.1.1.6 při průchodu/průjezdu branou kontrolovat osobní zavazadla, prostor vozidla určený pro cestující, zavazadlový a motorový prostor, prostory vozidla určené pro rezervní pneu, úložné prostory pod sedačkami v kabině vozidla a vyvážený materiál a k tomu využít i technická zařízení, jako např. mobilní zrcátka, detekční rámy, detektory kovů, rentgenový scanner,
- 7.1.1.7 při důvodném podezření na možnou souvislost se zjištěným protiprávním jednáním kontrolovat osoby, prostory, objekty a dopravní prostředky, které se nacházejí v prostorách Areálu,
- 7.1.1.8 zakázat vstup, vjezd nebo pohyb v Areálu osobě/zaměstnanci, který je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek a který se odmítá podrobit příslušné zkoušce nebo u něhož bylo požití alkoholu nebo zneužití jiných návykových látek takovou zkouškou potvrzeno²,
- 7.1.1.9 Zaměstnanci UKOB, kteří řídí výkon BA, mohou vykonávat kontrolu osob a vozidel v civilním oděvu, k tomu účelu použijí vydanou průkazku se šedým pruhem a nápisem „KONTROLNÍ“³. Při této činnosti mají stejná oprávnění jako zaměstnanci BA. Mimo to jsou oprávněni:
- zablokovat platnost vstupní karty a nepovolit vstup osobám/zaměstnancům, jež porušili či porušují bezpečnostní pravidla Areálu,
 - zablokovat platnost vjezdové karty a nepovolit vjezd vozidlům, která nerespektují pravidla silničního provozu platná v Areálu a doplněná o bezpečnostní předpisy Areálu (parkování pod potrubními mosty, překročení povolené rychlosti jízdy, používání mobilního telefonu za jízdy ve vozidle, nepoužívání bezpečnostních pásů u všech osob jedoucích ve vozidle, nevztahuje se na hands – free).

¹ §14 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů
§ 76, odst. 2 zákona č. 141/1961 Sb., Trestní řád ve znění pozdějších předpisů

² V případě, že se osoba/zaměstnanec podezřelá/y z požití alkoholických nápojů nebo zneužití jiných návykových látek odmítne podrobit příslušné zkoušce, a to i na základě pokynu vydaného osobou oprávněnou (viz směrnice 401 „Základní předpis v oblasti BOZP“), informuje BA o této skutečnosti jeho nadřízeného a Úsek kontroly a bezpečnosti.

³ vydání průkazky se šedým pruhem s nápisem „KONTROLNÍ“ povoluje Ředitel bezpečnosti a kontroly, a to na základě zdůvodnění a zaslání žádosti ředitele úseku/jednotky.

7.1.2 Zaměstnanci BA, zaměstnanci UKOB a další osoby pověřené vlastníkem Areálu jsou oprávněny:

- 7.1.2.1 zakázat v odůvodněných případech (např. havárie zařízení, nehoda vozidel nebo jiná situace, která bez nebezpečí újmy na zdraví nebo majetkové újmy neumožňuje obvyklý provoz a režim) vstup nebo vjezd do určených prostor v Areálu,
- 7.1.2.2 zastavovat dopravní prostředky, přikázat jim směr jízdy nebo zakázat na nezbytně nutnou dobu další jízdu v Areálu,
- 7.1.2.3 zakázat vjezd do Areálu vozidlům, která viditelně znečišťují nebo poškozují vozovku, a to až do odstranění závady, která je důvodem takového zákazu,
- 7.1.2.4 zabránit neoprávněnému vstupu osob do Areálu, případně vykázat osobu/zaměstnance, která se v Areálu zdržuje bez příslušného oprávnění,
- 7.1.2.5 zadržet zaměstnance přistiženého při páchání trestné činnosti nebo bezprostředně po takovém zjištění a předat jej k dalšímu řízení Policii ČR,
- 7.1.2.6 v případě zjištění nebo důvodného podezření, že osoba/zaměstnanec porušil povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů nebo organizačních a řídicích norem takovým způsobem, že tímto jednáním přímo nebo nepřímo ohrozil životy a zdraví jiných osob pohybujících se v Areálu, majetek nebo životní prostředí, učinit nezbytná opatření k zabránění takovému jednání⁴.
- 7.1.2.7 v odůvodněných případech např. při vzniku mimořádné události či krizové situace (tj. vyhlášení stavu nebezpečí, nouzového stavu, stavu ohrožení státu či válečného stavu) mohou mít některá přijatá opatření intenzivnější charakter (zvýšená kontrola vozidel, zvýšená kontrola osob, omezení pohybu vozidel a osob uvnitř Areálu, uzavření části Areálu apod.).

Upozornění

O výše uvedených skutečnostech informuje BA nadřízeného dotčené osoby nebo smluvního partnera, pokud je znám. Vyžaduje-li to povaha věci, přivolá k vyřešení věci příslušníky Policie ČR Obvodního oddělení Policie ČR v Kralupech nad Vltavou.

8 Vstup návštěv a jednání v areálu

- 8.1 Každý návštěvník obdrží před vstupem do Areálu vstupní kartu „Návštěva s doprovodem“, kterou musí po celou dobu návštěvy viditelně nosit, označovat jí průchod na instalovaných terminálech a při odchodu ji vhodit do pohlcovací čtečky nebo odevzdat jiným stanoveným způsobem, který je návštěvě sdělen při přebírání vstupní karty.
- 8.2 Pracovník odpovědný za návštěvu určený vedoucím organizační jednotky, který doprovází návštěvu během pobytu na území Areálu, zajistí bezpečnostní instruktáž a individuální ochranné prostředky odpovídající požadavkům objektu a vzniklé situaci. Odpovědný pracovník je povinen převzít návštěvníka na recepci nebo SDS, SKP a odvést ho k východu po ukončení návštěvy. Pracovník odpovědný za servisního pracovníka, kterého určí vedoucí organizační jednotky, v níž probíhají servisní činnosti, rovněž odpovídá za to, že servisní pracovník dodržuje předpisy BOZP a protipožární předpisy při vykonávání servisních činností.
- 8.3 Návštěvu po celou dobu doprovází odpovědná osoba (zaměstnanec/kontraktor s trvalou vstupní kartou do areálu), která po celou dobu návštěvy odpovídá za bezpečnost osoby. K tomu je povinna zajistit návštěvníkovi školení o bezpečném chování a pohybu v areálu dle směrnice 402 „Bezpečnostní pravidla pro zaměstnance jiných organizací“, vybavit ho vhodnými ochrannými prostředky, vydávat pokyny a vyžadovat jejich dodržování.

9 Exkurze

- 9.1 Požadavky na exkurze povoluje odpovědný vedoucí příslušného pracoviště, kde se má exkurze konat.
- 9.2 Požadavek na exkurzi musí obsahovat odůvodnění, jmenný seznam účastníků s datem narození a číslem dokladu totožnosti, včetně jména doprovázející odpovědné osoby z místa exkurze. Požadavek musí být předán na BA

⁴ O této skutečnosti informuje BA jeho nadřízeného a Úsek kontroly a bezpečnosti. Vyžaduje-li to povaha věci, přivolá k vyřešení věci příslušníky Policie ČR Obvodního oddělení Policie ČR v Kralupech nad Vltavou.

a UKOB minimálně 3 pracovní dny před datem konání exkurze. Vedoucí exkurze dále předloží - program exkurze, plán trasy, kde, v jakých provozech, se bude exkurze po Areálu pohybovat, popř. doplní i vyjádření k možnosti pořizovat foto a video záznamy.

9.3 Vstup účastníků exkurze vyřizuje a průkazky vydává BA na karetním centru (recepce AB 1011).

9.4 Účastníky exkurze přebírá v místě vstupu odpovědná osoba/zaměstnanec z dotčeného pracoviště, která odpovídá za dodržení stanoveného programu exkurze a za bezpečnost účastníků. Maximální počet účastníků exkurze na jednu doprovázející osobu je 15.

9.5 Po skončení exkurze odvede doprovod účastníky exkurze zpět na místo vstupu.

10 Ztráta či zničení osobních průkazek

Ztrátu či zničení osobních průkazek opravňujících ke vstupu do společnosti mají za povinnost nahlásit neprodleně všichni držitelé těchto dokumentů. Ztrátu/zničení nahlásí osoba/zaměstnanec na pracoviště BA Recepce (č. tel. 312 887 200 nebo SDS 312 887 286). K vyřízení nové osobní průkazky se osoba/zaměstnanec dostaví s dokladem totožnosti na pracoviště karetního centra BA Recepce AB 1011. Náklady na vystavení jedné nové průkazky uvedené v aktuálním ceníku (k dispozici na recepci AB 1011) hradí osoba/zaměstnanec. V případě zjištění nenahlášené ztráty osobní průkazky je o této skutečnosti vyrozuměn jeho nadřízený/zaměstnavatel.

11 Fotografování v Areálu

V celém Areálu je přísně zakázáno pořizovat fotografie, video nahrávky či video sekvence mobilním telefonem, on-board kamerou instalovanou ve vozidle, nebo jiným způsobem pořizovat záznamy (video) bez předchozího povolení UKOB.

Povolení se vydává na žádost pracovníka, který vede organizační jednotku odpovědnou za fungování objektu, který je předmětem fotografování, natáčení nebo jeho přímého nadřízeného.

V případě zjištění, že je prováděno fotografování bez povolení, je toto bráno jako hrubé porušení bezpečnostních pravidel a osobě/zaměstnanci bude zakázán vstup do Areálu. Zakaz fotografování a pořizování video záznamů se nevztahuje na zaměstnance UKOB, UBEZ a zaměstnance HZS ke služební činnosti.

Povolení vydává ve výjimečných případech UKOB na základě písemné žádosti, kde se uvede:

- název společnosti/osoby, pro kterou se povolení vystavuje (společnost/osoba musí mít oprávnění ke vstupu do Areálu) číslo smlouvy, číslo zakázky, smlouva o nájmu, apod.,
- důvod, pro který se povolení vydává (investiční akce, BOZP, apod.),
- přesná specifikace místa (čísla bloků budov, označení mostů, ulice, nebo zařízení, technologie), na které se povolení vystavuje včetně typu a čísla zařízení k fotografování (mobilní telefon, fotoaparát),
- jméno, příjmení osoby, na kterou se povolení vystavuje,
- číslo průkazky (nebo občanský průkaz/cestovní pas) osob, na které se povolení vystavuje,
- doba, termín povolení k fotografování.

Povolení bude vydáno na osoby přímo spojené s akcí (vedoucí, mistři, BOZP) a pouze pro společnost, která celou akci zastřešuje/dodává (kontraktor).

Každé povolení se vydává na základě písemné žádosti podané k Ř UKOB cestou pověřených zaměstnanců Úseku kontroly a bezpečnosti minimálně 3 dny před plánovaným datem zahájení fotografování, natáčení.

Připouští se možnost schválit žádost zaslanou Ř UKOB faxem nebo v podobě oskenované kopie (soubor pdf) elektronickou poštou.

Fotografování lze provádět pouze s technikou, která odpovídá místním podmínkám, potřebám a místu, kde se fotografuje. Povolení k fotografování se vydává s maximální dobou platnosti jednoho kalendářního roku.

Povolení na fotografování v prostorách SKP, SDS, lze sloučit v rámci jednoho povolení k fotografování pouze pro vlastní zaměstnance k výkonu jejich pracovní náplně a funkce.

Na fotografie prostorů Areálu se vztahují autorská práva, v případě jejich použití bez svolení majitele Areálu (Schvalovatel úsek firemní komunikace) se bude postupovat podle obecně závazných platných právních předpisů.

12 Zákaz používání nahrávací techniky ve vozidlech

Používání nahrávací techniky ve vozidle – autokamery, black-box, on-board kamery a jiné záznamové prostředky – je **přísně zakázáno**, a to v celém Areálu. Tato záznamová zařízení musí být při pohybu v Areálu **VYPNUTA**.

V případě zjištění, že je prováděno fotografování nebo nahrávání TĚMITO PROSTŘEDKY, je toto bráno jako hrubé porušení bezpečnostních pravidel a osobě/zaměstnanci bude zakázán vstup do Areálu.

Fotografování a pořizování video záznamů těmito prostředky se nevztahuje na zaměstnance UKOB, HZS, BA, UBEZ.

Na tyto prostředky se nevydává povolení k nahrávání a focení.

13 Zahraniční návštěvy, exkurze

Vedoucí pracovníci, kteří přijímají zahraniční návštěvy nebo exkurze, jsou povinni nahlásit všechny zahraniční návštěvy a exkurze, které se budou pohybovat ve výrobních, administrativních prostorách Areálu na UKOB a před vykonáním návštěvy v Areálu, nejméně však 7 pracovních dnů předem cestou e-mailu: radek.lipert@orlenunipetrol.cz. Jedná se o občany třetích zemí, kteří nejsou občany členských států EU.

14 Zahraniční zaměstnanci

Společnost, která nepatří do skupiny ORLEN / ORLEN Unipetrol a zaměstnává v Areálu státní příslušníky se státním občanstvím mimo země EU, nebo požaduje jejich vstup do Areálu, je povinna oznámit tuto skutečnost UKOB, a to emailem: radek.lipert@orlenunipetrol.cz, nejméně 7 pracovních dní před plánovaným vstupem, kde bude uvedeno:

- jméno, příjmení pracovníka, státní příslušnost osoby,
- číslo dokladu totožnosti,
- společnost žádající o vstup pro zaměstnance,
- důvod vstupu, doba, na kterou se vstup osobě požaduje,
- Sken cestovního pasu.

V případě zjištění že společnost žádající o vstup pro tyto osoby tak neučiní, bude těmto osobám vstup zablokován.

15 Zvláštní ustanovení

Platí naprostý zákaz vnášení zbraní a munice, který zahrnuje především:

- a) střelné zbraně, včetně bojových, mysliveckých, sportovních, plynových, poplašných a signálních,
- b) pneumické zbraně,
- c) paralyzující spreje,
- d) náčiní a zařízení, jejichž používání může ohrožovat život nebo zdraví, včetně mezi jinými:
 - i. bodné a sečné zbraně podle platných zákonů o zbraních a munici,
 - ii. luky a kuše,
 - iii. paralyzéry na bázi elektrického proudu a jiné podobné,
- e) výbušniny a pyrotechnické materiály podle platného zákona o výbušninách.

Výjimku pro vstup se střelnou zbraní nelze udělit!

Netýká se zbraní bezpečnostní služby a přímých donucovacích prostředků, které jsou součástí výbavy pracovníků bezpečnosti služby. Ustanovení se nevztahuje na příslušníky ozbrojených sil a ozbrojených bezpečnostních sborů dle obecně závazných platných právních předpisů.

Dále je zakázáno kouření v celém areálu společnosti s výjimkou vyhrazených prostor. Za kouření se považuje též používání tzv. "elektronické cigarety". Zákaz platí i tam, kde se pracuje s otevřeným ohněm, např. při svařování apod. Zákaz kouření se vztahuje i na volná prostranství, kabiny řidičů vozidel a pracovních strojů i na pracoviště, kde je kouření povoleno, ale pracují tam nebo se dočasně nacházejí také nekuřáci.

16 Označení příslušníků UKOB, používání výstražných světel ve vozidlech

Vozidla BA mohou v rámci Areálu a pozemků majitele Areálu používat výstražná světla umístěná uvnitř vozidel, nebo maják a světelnou rampu oranžové barvy popř. použití k vymezení, označení prostoru světlem „světelným pukem“ oranžové barvy.

Vozidla UKOB mohou v rámci Areálu a pozemků majitele Areálu používat výstražná světla umístěná uvnitř vozidel, nebo maják a světelnou rampu oranžové a modré barvy.

Rukávové označení



Označení vozidel – stínítko ve vozidle



Dále mohou být používány reflexní vesty s nápisem UNIPETROL SECURITY, UNIPETROL INSPECTOR a UNIPETROL INSPEKTOR PŘEPRAVY.

17 Seznam souvisejících dokumentů

Směrnice 133 „Zabezpečení služebních prostor v budově AB 1011 Kralupy nad Vltavou“

Směrnice 401 „Základní předpis v oblasti BOZP“

Směrnice 402 „Bezpečnostní pravidla pro zaměstnance jiných organizací“

Směrnice 694 „Pohyb materiálu, propustky“

Příloha A „Vzor dopisu porušení bezpečnostních pravidel platných v Areálu – anglický jazyk“

Vzor dopisu porušení pravidel chování v Areálu, dopravní přestupky, kouření mimo povolená místa

In Kralupy nad Vltavou

NOTIFICATION OF THE BREACH OF SECURITY RULES

Date of Breach of Security rules:

Place I – ORLEN Unipetrol RPA s.r.o. building No.:

Name - Person/driver:

Pass no.:

Type of vehicle:

Registration number:

Entrance card no.:

Company:

detained by the security guards in area Kralupy nad Vltavou, Czech republic

BREACH SECURITY RULES

blocking entrance to the factory ORLEN Unipetrol RPA s.r.o. for person.....

cause: smoking in the truck

ORLEN Unipetrol RPA s.r.o. is chemical factory, where employees work with highly flammable substances and there is high risk of explosion. Fire can be used only in places, where this is permitted. Please note this information.

Each driver before entering the factory is informed about safety rules.

On behalf of ORLEN Unipetrol RPA s.r.o.

.....(name and surname)

.....(working position)

Příloha B „Vzor dopisu porušení bezpečnostních pravidel platných v Areálu – český jazyk“

V Kralupech nad Vltavou.....

OZNÁMENÍ O PORUŠENÍ BEZPEČNOSTNÍCH PRAVIDEL

Datum porušení bezpečnostních pravidel:

Místo – ORLEN Unipetrol RPA s.r.o. stavba č.:

Jméno – osoba/řidič:

Vstup č.:

Typ vozidla:

Registrační značka:

Vstupní karta vozidla č.:

Společnost:

zadržený BA v areálu společnosti ORLEN Unipetrol RPA s.r.o., Česká republika

PORUŠENÍ BEZPEČNOSTNÍCH PRAVIDEL

Zablokování vstupu do areálu společnosti areál Kralupy nad Vltavou, s.r.o. pro osobu.....

příčina:.....

ORLEN Unipetrol RPA s.r.o. je chemický podnik, kde zaměstnanci pracují s vysoce hořlavými látkami a je zde vysoké riziko výbuchu. Oheň může být použit pouze na místech, kde je to dovoleno. Prosím vezměte na vědomí tuto informaci.

Každý řidič je před vstupem do podniku informován o bezpečnostních pravidlech.

Za ORLEN Unipetrol RPA s.r.o.

.....(jméno příjmení)

.....(pozice)

Příloha C „Žádost o povolení na fotografování“

ŽÁDOST O POVOLENÍ NA FOTOGRAFOVÁNÍ kalendářní rok 20..

Název společnosti, pro kterou se povolení vystavuje

(společnost musí mít oprávnění ke vstupu do Areálu)

číslo smlouvy, číslo zakázky, smlouva o nájmu

Osoba žádající o vydání povolení k fotografování

kontaktní údaje (tel. nebo e-mail)

Důvod, pro který se povolení vydává (investiční akce, BOZP...)

Uvést přesnou specifikaci místa (čísla bloků budov, označení mostů, ulice, nebo zařízení, technologie), na které se povolení vystavuje včetně k fotografování (mobilní telefon, fotoaparát).

Jméno, příjmení osoby, na kterou se povolení vystavuje

Číslo průkazky osob

Společnost

Jméno, příjmení osoby, na kterou se povolení vystavuje	Číslo průkazky osob	Společnost
<input type="text"/>		

Doba, termín povolení k fotografování

Povolení bude vydáno na osoby přímo spojené s akcí (vedoucí, mistři, BOZP) a pouze pro společnost která celou akci zastřešuje/dodává. Fotografování lze provádět pouze s technikou, která odpovídá místním podmínkám, potřebám a místu, kde se fotografuje (fotoaparát musí např. splňovat podmínky výbušné zóny Ex). Povolení k fotografování se vydává s maximální dobou platnosti jednoho kalendářního roku. Fotografování se nevydává na „celý areál“.

Na fotografie prostorů Areálu se vtažují autorská práva, v případě jejich použití bez svolení majitele Areálu se bude postupovat podle platné legislativy.

Příloha D „Sankce v oblasti vjezdů a vstupů“

NA ÚSEKU KONTROLY A BEZPEČNOSTI (DÁLE JEN UKOB)

Společnost má právo zakázat vstup do objektu, areálu (rozhoduje ředitel bezpečnosti a kontroly nebo jím pověřená osoba), nebo vyžadovat zaplacení smluvní pokuty ve stanovené výši, za každý jednotlivý případ, pokud se smluvní partner nebo jeho zaměstnanci dopustí porušení povinnosti na úseku kontroly a bezpečnosti.

Za zaměstnance společnosti skupiny ORLEN / ORLEN Unipetrol, kterému byl odebrán přístup do objektu ORLEN Unipetrol RPA s.r.o., může podat písemnou žádost jeho nadřízený (např. ředitel výrobní jednotky). Žádost o obnovení přístupu do objektu spolu s odůvodněním podá k rukám ředitele bezpečnosti a kontroly.

Žádost může podat i osoba, které byl odebrán přístup do objektu ORLEN Unipetrol RPA s.r.o. po uplynutí 1 roku od odebrání vstupu do objektu.

Jedenkrát ročně (v odůvodněných případech častěji) svolá ředitel bezpečnosti a kontroly tým k přezkoumání žádostí o obnovení přístupu do areálu. Složení týmu se skládá: ředitel bezpečnosti a kontroly, ředitel Úseku bezpečnosti, ředitel Právního úseku a Personální ředitel nebo jimi pověřené osoby.

Popis porušení	Výše sankce		
	Zaměstnanec skupiny ORLEN / ORLEN Unipetrol	Externí zaměstnanci	Návštěvy
Zneužití vstupu osob na kartu „návštěva“ po dobu delší než je povolená doba bez absolvování potřebného vstupního školení pro pobyty v Areálu.	Dopis na vedoucího zaměstnance	Kauce 10.000 Kč nebo zákaz vstupu osobě do Areálu na dobu 1 roku	Kauce 10.000 Kč nebo zákaz vstupu osobě do Areálu na dobu 1 roku
Nevrácení vydané vstupní karty BA na bráně po ukončení platnosti karty, ukončení pracovního poměru práce v Areálu neodevzdání karty při odchodu/ odjezdu z Areálu	Dopis na vedoucího zaměstnance	Kauce 10.000 Kč nebo zákaz vstupu osobě do Areálu na dobu 1 roku	Kauce 10.000 Kč nebo zákaz vstupu osobě do Areálu na dobu 1 roku
Nenahlášení ztráty vstupní karty vydané pro vstupy do Areálu vztahuje se i na karty vydané na vozidlo	Dopis na vedoucího zaměstnance Vytýkáci dopis osobě, která nezajistila účast na školení	Kauce 5.000 Kč nebo Zákaz vstupu osobě na dobu 6 měsíců	Kauce 5.000 Kč nebo Zákaz vstupu osobě na dobu 6 měsíců
Kdo úmyslně uvede nepravdivé informace v žádosti k osobám, (vozidlům), na které je žádán vstup do Areálu (žadatel + osoba žádající), bude postižen sankcí	Zákaz vstupu žadatele do Areálu na dobu min. 1 roku.	Kauce 25.000 Kč nebo Zákaz vstupu žadatele do Areálu na dobu min. 1 roku.	Kauce 25.000 Kč nebo Zákaz vstupu žadatele do Areálu na dobu min. 1 roku.
Neoprávněné vstupy do Areálu na jiné karty	Zákaz vstupu osobě do Areálu na dobu min. 1 roku	Kauce 25.000 Kč nebo Zákaz vstupu žadatele do Areálu na dobu min. 1 roku.	Kauce 25.000 Kč nebo Zákaz vstupu žadatele do Areálu na dobu min. 1 roku.

Popis porušení	Výše sankce		
	Zaměstnanec skupiny ORLEN / ORLEN Unipetrol	Externí zaměstnanci	Návštěvy
Neoprávněné vjezdy vozidel na jiné karty	Zákaz vstupu žadatele do Areálu na dobu min. 1 roku.	Kauce 25.000 Kč nebo Zákaz vstupu žadatele do Areálu na dobu min. 1 roku.	Kauce 25.000 Kč nebo Zákaz vstupu žadatele do Areálu na dobu min. 1 roku.
Nezajistí dodržování zákazu filmování a fotografování používat bez souhlasu Úseku kontroly a bezpečnosti ORLEN Unipetrol RPA s.r.o. a bez zajištění podmínek pro tuto činnost	Zákaz vstupu osobě na dobu 1 roku	Kauce 30.000 Kč nebo Zákaz vstupu osobě na dobu 1 roku	Kauce 30.000 Kč nebo Zákaz vstupu osobě na dobu 1 roku
Je zakázáno zaměstnanci vykonávat činnost v Areálu pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. Dále je zaměstnanci zakázáno, aby do Areálu vnášel alkohol a jiné návykové látky a ani pod jejich vlivem do Areálu nevstupoval. Na vyzvání osob uvedených ve směrnících 401 a 402 se podrobil orientační dechové zkoušce na přítomnost alkoholu v dechu popř. testu na přítomnost jiných návykových látek. Lékařskému vyšetření, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, je zaměstnanec povinen se podrobit do 1 hodiny od zjištění pozitivního testu na alkohol či jiné návykové látky	Zákaz vstupu osobě na dobu 3 roky Osobám s naměřenou hodnotou více jak 1,0 promile alkoholu v dechu je vstup zakázán na dobu neurčitou, bez možnosti kauce.	Kauce 50.000 Kč nebo Zákaz vstupu osobě na dobu 3 roky Osobám s naměřenou hodnotou více jak 1,0 promile alkoholu v dechu je vstup zakázán na dobu neurčitou, bez možnosti kauce.	Kauce 50.000 Kč nebo Zákaz vstupu osobě na dobu 3 roky Osobám s naměřenou hodnotou více jak 1,0 promile alkoholu v dechu je vstup zakázán na dobu neurčitou, bez možnosti kauce.
Neuposlechne pokynů oprávněných osob – BA, HZSP, místní výroby, operátoři, zaměstnanců s šedou ID kartou, vedoucích zaměstnanců objednatele	Zákaz vstupu osobě do Areálu na dobu min. 1 roku.	Kauce 25.000 Kč nebo Zákaz vstupu osobě do Areálu na dobu min. 1 roku.	Kauce 25.000 Kč nebo Zákaz vstupu osobě do Areálu na dobu min. 1 roku.
Nezajistí dodržování zákazu kouřit mimo vyhrazené prostory (zákaz platí i v kabině motorového vozidla) vztahuje se i na elektronické cigarety	Zákaz vstupu osobě na dobu 3 roky	Kauce 50.000 Kč nebo Zákaz vstupu osobě na dobu 3 roky	Kauce 50.000 Kč nebo Zákaz vstupu osobě na dobu 3 roky

Popis porušení	Výše sankce		
	Zaměstnanec skupiny ORLEN / ORLEN Unipetrol	Externí zaměstnanci	Návštěvy
Vozidla na území Areálu s propadlou platností karet pro vjezd vozidel	Upozornění cestou BA k odstranění závady do 24 hodin, v případě neprovedení nápravy Zákaz vjezdu vozidlu do Areálu na dobu min. 6 měsíců	Upozornění cestou BA k odstranění závady do 24 hodin, v případě neprovedení nápravy Kauce 5.000 Kč nebo Zákaz vjezdu vozidlu do Areálu na dobu min. 6 měsíců	Upozornění cestou BA k odstranění závady do 24 hodin, v případě neprovedení nápravy Kauce 5.000 Kč nebo Zákaz vjezdu vozidlu do Areálu na dobu min. 6 měsíců
Vstup do Areálu mimo vyhrazená kontrolovaná místa (mimo brány, kontrolní místa kde je nutné načíst vstupní doklady vydané pro pobyt v Areálu)	Zákaz vstupu osobě do Areálu, podání TO na Policii ČR	Kauce 50.000 Kč nebo Zákaz vstupu osobě do Areálu, podání TO na Policii ČR	Kauce 50.000 Kč nebo Zákaz vstupu osobě do Areálu, podání TO na Policii ČR
PORUŠENÍ ZÁKAZU KRMENÍ ZVÍŘAT v Areálu, zřizování kotců a pelechů pro zvířata, která se mohou nacházet v Areálu, se považuje za hrubé porušení bezpečnosti	Dopis na vedoucího zaměstnance, a uhrazení vzniklé škody jednáním zaměstnance (např. odchyt zvířat)	Dopis na vedoucího zaměstnance, a uhrazení vzniklé škody jednáním osoby (např. odchyt zvířat)	Dopis na vedoucího zaměstnance, a uhrazení vzniklé škody jednáním osoby (např. odchyt zvířat)
Krádeže v Areálu	zákaz vstupu osobě do Areálu	zákaz vstupu osobě do Areálu	zákaz vstupu osobě do Areálu
Ztráta vstupní karty Uhrazení vzniklé škody za ztrátu karty 300,--Kč.	Nezaplacení- nebude vystavena nová karta	Nezaplacení- nebude vystavena nová karta	Nezaplacení- nebude vystavena nová karta.
Porušení vjezdu do výrobních prostor areálu vozidlem s HYBRIDNÍM POHONEM	Dopis na vedoucího zaměstnance	Kauce 5.000 Kč nebo Zákaz vjezdu vozidlu do Areálu na dobu min. 6 měsíců	Kauce 5.000 Kč nebo Zákaz vjezdu vozidlu do Areálu na dobu min. 6 měsíců

Popis porušení	Výše sankce		
	Zaměstnanec skupiny ORLEN / ORLEN Unipetrol	Externí zaměstnanci	Návštěvy
Nezabezpečená vozidla	Dopis na vedoucího zaměstnance	<p>První provinění vyrozumění majitele - domluva bez sankce</p> <p>Druhé provinění vyrozumění majitele - sankce 2.000 Kč</p> <p>Třetí provinění vyrozumění majitele - sankce 2.000 Kč</p> <p>Čtvrté provinění vyrozumění majitele - zákaz vjezdu pro předmětné vozidlo na dobu 5 dní</p>	<p>První provinění vyrozumění majitele - domluva bez sankce</p> <p>Druhé provinění vyrozumění majitele - sankce 2.000 Kč</p> <p>Třetí provinění vyrozumění majitele - sankce 2.000 Kč</p> <p>Čtvrté provinění vyrozumění majitele - zákaz vjezdu pro předmětné vozidlo na dobu 5 dní</p>
Nezabezpečené Objekty	Dopis na vedoucího zaměstnance	<p>První provinění vyrozumění majitele - domluva bez sankce</p> <p>Druhé provinění vyrozumění majitele - sankce 2.000 Kč</p> <p>Třetí provinění vyrozumění majitele - sankce 2.000 Kč</p> <p>Provinění 10x a více - zrušení nájemní smlouvy do 1 měsíce</p>	<p>První provinění vyrozumění majitele - domluva bez sankce</p> <p>Druhé provinění vyrozumění majitele - sankce 2.000 Kč</p> <p>Třetí provinění vyrozumění majitele - sankce 2.000 Kč</p> <p>Provinění 10x a více - zrušení nájemní smlouvy do 1 měsíce</p>

Pozn. **Kauce není vratná.**

Finanční prostředky z kaucí, budou převedeny pro účely Nadace ORLEN Unipetrol.