

Datum vytištění: 6. 6. 2023



Rozsah platnosti:

ORLEN Unipetrol a.s.

ORLEN Unipetrol RPA s.r.o. (včetně odštěpných závodů BENZINA a POLYMER INSTITUTE BRNO)

PŘENOSNÉ ŽEBŘÍKY, REGÁLY, VOZÍKY

Schválil:

Jednatel společnosti

Platnost od:

3. 7. 2023

Správce dokumentu:

ORLEN Unipetrol RPA s.r.o. - Odbor systémů řízení

Zpracovatel:

ORLEN Unipetrol RPA s.r.o. - Úsek bezpečnosti – Ing. Michala Hobrlantová

Určeno pouze pro vnitřní potřebu

Seznam změn

Číslo změny	Číslo strany		Předmět změny	Platnost od	Schválil (funkce, podpis)
	vyjmuté	vložené			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Upozornění: Změnové řízení je prováděno dle směrnice 821.

Obsah

1	Účel	5
2	Rozsah platnosti	5
3	Pojmy, definice a zkratky	5
4	Přenosné žebříky, regály, vozíky	6
4.1	Přenosné žebříky, schůdky, pracovní plošiny	6
4.1.1	Provoz, kontroly a evidence	6
4.1.2	Žebříky	6
4.1.3	Obecné podmínky pro použití žebříků	7
4.1.4	Ustavení žebříku	7
4.1.5	Pohyb po žebříku	7
4.2	Regály	8
4.2.1	Zásady při pořizování regálů	8
4.2.2	Požadavky na objekty / místnosti, kde jsou umístěné regály	8
4.2.3	Požadavky na regály	9
4.2.4	Bezpečné skladování v regálech	9
4.2.5	Kontroly regálů	10
4.3	Manipulační vozíky	10
4.3.1	Pokyny k použití vozíku	11
4.4	Společné pokyny k použití žebříku, regálů, vozíků	11
5	Odpovědnost	11
6	Seznam souvisejících dokumentů	11
Příloha A	Vzor značení žebříku	13
Příloha B	Vzor značení regálu	13
Příloha C	Pověření	14
Příloha D	Přehled žebříků, regálů, vozíků (evidence)	15

Příloha E	Kontrola žebříků.....	16
Příloha F	Kontrola regálů.....	17
Příloha G	Kontrola vozíků.....	18

1 Účel

Tato směrnice stanovuje podmínky pro pořizování, provozování, kontrolu a používání přenosných žebříků, schůdků, pracovních plošin, regálů a vozíků.

Účelem této směrnice je zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci během používání žebříků, schůdků, pracovních plošin, regálů, a vozíků.

Porušením směrnice může mít za následek udělení sankce a uplatnění náhrady škody, i za škody způsobené na zdraví zaměstnanců, dle zákonných předpisů.

Směrnice je určena všem právníkům a fyzickým osobám jiných organizací, které:

- se oprávněně zdržují nebo vykonávají na základě příslušné smlouvy nebo jednorázové objednávky pracovní činnost pro společnost,
- mají na základě příslušné obchodní smlouvy ve výrobních závodech společnosti nebo prostorech pod její správou pronajatý nebo vlastní jakýkoliv objekt (pracoviště) nebo pozemek (plochu) a využívají jí pro svoji podnikatelskou činnost.

2 Rozsah platnosti

Dokument je platný pro následující označené společnosti / odštěpné závody:

- ORLEN Unipetrol a.s. ORLEN Unipetrol RPA s.r.o. BENZINA, odštěpný závod
 POLYMER INSTITUTE BRNO, odštěpný závod ORLEN Unipetrol Doprava s.r.o.
 PARAMO, a.s. SPOLANA s.r.o.

Toto vydání nahrazuje směrnici 427 „Přenosné žebříky“, 1. vydání ze dne 1. 1. 2018.

Tento dokument je závazný pro všechny zaměstnance uvedených společností / odštěpných závodů a dále pro pracovníky jiných organizací (kontraktory).

Dostupnost směrnice je pro pracovníky jiných organizací (kontraktory) zajištěna prostřednictvím Internetu:

<http://www.unipetrolrpa.cz/CS/sluzby-areal/chempark-zaluzi/Stranky/zavazne-normy-a-informace.aspx>

3 Pojmy, definice a zkratky

Kontraktor	- Právnícká nebo fyzická osoba, která je v obchodněprávním nebo občanskoprávním vztahu se společností a jako smluvní strana poskytuje, respektive je povinna poskytovat smluvní (popř. ze smluvního vztahu vyplývající zákonné) plnění společnosti.
Manipulační vozíky	- vozíky určeny k přepravě těžkých břemen; Pro účely této směrnice jsou vozíkem myšleny veškeré typy vozíků (rudlíky, vozíky používané v administrativě, paletové vozíky apod.)
Přenosný žebřík	- Žebřík, který může být přemísťován a ustavován ručně, bez mechanické pomoci.
Pracovní plošina	- pro účely této směrnice je pracovní plošina zařízení určené pro zvýšení místa práce; vybavené ochranným košem nebo plochy obklopené zábradlím (pokud výška pracovní plošiny převyšuje 0,5 m); zdvihací plošiny se týkají pouze kontraktorů.
Regál	- dle ČSN 26 9505 je vícepodlažní zařízení pro uložení zásob (materiálu), umožňující jejich odebírání z kteréhokoliv podlaží. Pozn.: jedná se o prostorovou konstrukci, která se skládá z rámu a polic, slouží k ukládání různých druhů materiálů, při maximálním využití prostoru. Regály se liší materiálem, ze kterého jsou vyrobeny (kovové, plastové, dřevěné, kombinované, vysokozátěžové), svým určením, počtem polic, nosností i vzhledem.

Servisní organizace	- je fyzická nebo právnická osoba, která uzavřela se společností smlouvu (jinou než dle Zákoníku práce), která jí opravňuje k činnostem nebo působení v Chemparku Záluží a areálu Kralupy (např. smlouva o dílo, nájemní smlouva, objednávka atd.)
Schůdky	- je konstrukce přístupná z jedné, ze dvou nebo více stran, s plošinou s mezistupněm nebo bez mezistupně, která slouží k přístupu ke stroji nebo zařízení nebo ve skladech či spisovnách, kde není možný přístup přímo ze země nebo podlahy, přičemž zařízení může být pevné i mobilní; tato směrnice je určena pouze pro mobilní/přenosné schůdky.
Společnost	- viz kapitola 2.

4 Přenosné žebříky, regály, vozíky

4.1 Přenosné žebříky, schůdky, pracovní plošiny

4.1.1 Provoz, kontroly a evidence

Provozování žebříků, schůdků, pracovních plošin musí být prováděno v souladu s jejich provozní dokumentací (návod výrobce, výsledky kontrol, apod.). Dokumentace musí být u provozovatele, po dobu provozování žebříků, schůdků, pracovních plošin, trvale k dispozici. Pokud není k dispozici původní dokumentace, musí zaměstnavatel vytvořit MPŘ (místní provozní řád).

O provozovaných žebřících, schůdkách, pracovních plošinách musí být vedena evidence (viz Příloha D). Pro tyto účely musí být žebříky, schůdky, pracovní plošiny označeny evidenčním znakem dle určení provozovatele.

Každý žebřík, schůdky, pracovní plošiny musí být podroben 1x za 12 měsíců periodické kontrole jeho technického stavu, v souladu s jeho provozní dokumentací. Periodickou kontrolu provádí provozovatel, prostřednictvím písemně pověřené osoby (kontrolující) (viz Příloha C). O výsledku kontroly žebříku, schůdků, pracovních plošin vypracovává kontrolující písemný záznam s jednoznačným závěrem k dalšímu používání žebříku, schůdků, pracovních plošin. Záznam o kontrole se stává nedílnou součástí provozní dokumentace žebříku (viz Příloha E).

Nevyhovující žebříky, schůdky, pracovní plošiny musí být vyřazeny z provozu a označeny zákazem použití do doby jejich opravy nebo likvidace, popř. zabezpečeny proti jejich použití. Způsob označení nevyhovujících žebříků si určí provoz.

Likvidaci nevyhovujících žebříků, schůdků, pracovních plošin zajišťuje provozovatel.

Schůdky - Překračuje-li výška schodiště schůdků 0,5 m, musí být schodiště opatřeno ochranným zábradlím. Výška ochranného zábradlí je min. 1 100 mm.

4.1.2 Žebříky

Vyhovující žebříky provozovatel označí kontrolním štítkem, dokladujícím provedenou kontrolu. Značení musí obsahovat datum poslední provedené kontroly. Vzor možného značení žebříků je uveden v příloze A této směrnice.

Nákup a distribuci kontrolních štítků dle přílohy A této směrnice zajišťuje, pro potřeby žebříků provozovaných společností, úsek bezpečnosti. Případné požadavky provozovatelů je nutné zasílat úseku bezpečnosti na e-mail: BOZP@unipetrol.cz.

Při pořízování nových žebříků musí být nakupována třída profesionální pro profesionální použití (obr. 1), nikoliv pro soukromé použití (obr. 2). Bývá ozněno piktogramy:



4.1.3 Obecné podmínky pro použití žebříků

Žebřík může být použit pouze v případech, kdy použití jiných bezpečnějších prostředků není s ohledem na vyhodnocení rizika opodstatněné a účelné, případně kdy místní podmínky použití takových prostředků neumožňují.

Zaměstnanci, kteří používají žebříky, musí být prokazatelně seznámeni s návodem na obsluhu dle provozní dokumentace a s touto směrnicí. O seznámení musí být veden písemný záznam.

Před každým použitím se musí provést vizuální kontrola žebříků pro bezpečnou provozuschopnost (bezpečnostní a zajišťovací prvky jsou funkční, správné zajištění západek, úplnost, deformace, poškození stabilizátoru, kování, patky, popruhy, zavětrovací tyče, kontrolní štítek). Kontrolu provádí zaměstnanec, který bude žebřík používat.

V případě zjištění závad je zakázáno použití žebříku a stejně tak, v případě chybějícího kontrolního štítku (viz Příloha A).

Na žebříku mohou být prováděny jen krátkodobé (do 30 minut) a fyzicky nenáročné práce za použití jednoduchých nástrojů (štětka, škrabka, šroubovák, aku šroubovák atd.). Práce, při nichž se používá nebezpečných nástrojů nebo nářadí jako například přenosných řetězových pil, ručních pneumatických nářadí, příklepových kladiv nebo obecně pracovních prostředků vyžadujících podle návodu výrobce součinnost obou rukou, se na žebříku nesmějí vykonávat.

Používání žebříku není dovoleno na venkovních pracovištích při větru o rychlosti nad 8 m.s-1. Žebříky se nesmí používat k jinému účelu, než pro který jsou určeny (např. není dovoleno je používat jako nosné konstrukční prvky pro plošiny nebo lešení, nebo jako spojovací plošinu nebo lávku).

Provozový žebřík může být používán pouze pro výstup a sestup.

Je zakázáno používat dřevěné žebříky o délce větší než 12 m.

Žebříky se musí udržovat čisté, bez mastnoty, olejů a chemických látek.

Žebříky nelze používat pro vynášení břemen nebo nebezpečného materiálu.

Jestliže se žebříky nepoužívají, nesmí se skladovat na přímém slunečním svitu.

4.1.4 Ustavení žebříku

Žebřík musí být umístěn tak, aby byla zajištěna jeho stabilita po celou dobu použití. Žebřík musí být postaven na stabilním, pevném, dostatečně velkém, nepohyblivém podkladu tak, aby příčle byly vodorovné. Závěsný žebřík musí být upevněn bezpečným způsobem a s výjimkou provozových žebříků zajištěn proti posunutí a rozkývání.

U žebříků musí být zabráněno jejich podklouznutí zajištěním bočnic na horním nebo dolním konci použitím protiskluzových přípravků nebo jiných opatření s odpovídající účinností.

Skládací a výsuvné žebříky musí být užívány tak, aby jednotlivé díly byly zajištěny proti vzájemnému pohybu.

Pojízdné žebříky musí být před zahájením prací a v jejich průběhu zajištěny proti pohybu.

Žebříky používané pro výstup (sestup) musí svým horním koncem přesahovat výstupní (nástupní) plošinu nejméně o 1,1 m, přičemž tento přesah lze nahradit pevnými madly nebo jinou pevnou částí konstrukce, za kterou se vystupující (sestupující) zaměstnanec může spolehlivě přidržet. Sklon žebříku nesmí být menší než 2,5 : 1, za příčlemi musí být volný prostor alespoň 0,18 m a u paty žebříku ze strany přístupu musí být zachován volný prostor alespoň 0,6 m.

Přenosné žebříky lze používat pouze jako prostředky přístupu. Provádění práce na takových žebřících vyžaduje zajištění jakéhokoliv pohybu žebříku a asistenci další osoby.

4.1.5 Pohyb po žebříku

Při výstupu, sestupu a práci na žebříku musí být zaměstnanec obrácen obličejem k žebříku a v každém okamžiku musí mít možnost bezpečného uchopení a spolehlivou oporu.

Při výstupu nebo sestupu z jakékoliv výšky, se systémem zachycení pádu či bez něj, se musí vždy dodržet kontakt tří bodů.

Celková hmotnost osoby na žebříku nesmí přesahovat jeho nosnost.

Po žebříku se může pohybovat pouze jedna osoba. Pokud práce vyžaduje více než jednoho pracovníka, musí se použít lešení nebo druhý žebřík.

Při práci na žebříku musí být zaměstnanec v případech, kdy stojí chodidly ve výšce větší než 5 m, zajištěn proti pádu osobními ochrannými pracovními prostředky.

Na žebříku smí zaměstnanec pracovat jen v bezpečné vzdálenosti od jeho horního konce, za kterou se u žebříku opěrného považuje vzdálenost chodidel nejméně 0,8 m, u dvojitého žebříku nejméně 0,5 m od jeho horního konce.

Nářadí, které používají zaměstnanci, se musí ukládat do zvláštních opasků s nářadím s integrovanými lany. Takové opasky jsou navrženy pro ukládání pouze malého a lehkého nářadí.

Chůze na dřevěném dvojitém žebříku (malířské práce) může být prováděna zaškolenými zaměstnanci, pohybují-li se po ploše, kde je vyloučeno nebezpečí ztráty stability žebříku.

4.2 Regály

4.2.1 Zásady při pořizování regálů

Podle typu skladovaného materiálu lze pořídit některý z typů průmyslových regálů:

- Archivační – pro ukládání dokumentů v kancelářích a v příručních spisovnách a pro ukládání drobného kancelářského materiálu
- Policové – vhodné pro podnikové archivy, sklady, dílny
- Paletové – pro ukládání zboží na paletách pomocí vysokozdvizného vozíku
- Konzolové – pro ukládání dlouhých tyčí, nebo jiného plošného materiálu
- Ocelové skladové konstrukce a plošiny – pro větší využití skladu, přičemž je maximálně využita výška skladu pro instalování dalšího skladového podlaží.

Při pořizování regálu musí být v požadavku na objednávku vždy uveden požadavek na dodání průvodní dokumentace od výrobce, tj. základní údaje a parametry (rozměry regálů, nosnost jedné buňky, počet buněk ve sloupci, celková nosnost regálu, případně celková nosnost regálového sloupce), návod k montáži, návod k použití, jakými manipulačními prostředky do regálů ukládat a vyskladňovat materiál a způsoby kotvení a upevnění (ke stěně nebo k podlaze).

Průvodní dokumentace musí být uchována na pracovišti po celou dobu používání (životnosti) regálu.

Není-li průvodní dokumentace k dispozici, musí provozovatel vytvořit Místní provozní řád pro užívání a kontroly regálů (obsahuje obvykle stejné náležitosti, jako obsahuje Návod výrobce).

4.2.2 Požadavky na objekty / místnosti, kde jsou umístěné regály

Plochy, na kterých budou regály umístěny (jak plochy ve skladech nebo v kancelářských prostorech) musí být rovné a zpevněné s ohledem na povolenou nosnost podlah tak, aby byla zajištěna stabilita regálů. Ve skladovacích halách musí být plochy navíc odvodněné, upravené s ohledem na povahu skladovaných manipulačních jednotek a materiálu a označené značkami se zákazem vstupu nepovolaným osobám.

Ve skladech a jiných prostorech určených ke skladování musí být na dobře viditelných místech umístěny tabulky určující maximální nosnost podlahy. Užitná plocha určená pro volné skladování a skladování stohováním musí být na viditelném místě označena informační tabulkou s uvedením největšího dovoleného zatížení hmotnosti vztažené na jednotku plochy v kg/m².

Pokud není prokázána dostatečná nosnost podlah, částí staveb nebo stavebních konstrukcí, nesmí být tyto části nadměrně zatěžovány skladovaným materiálem.

Světlná výška skladu musí být taková, aby mezi horní hranou ukládaného materiálu a spodní hranou stropní konstrukce nebo instalacemi (např. potrubí, svítidla) byla vzdálenost min. 200 mm.

Uličky mezi regály musí být neustále volné a průchodné.

V případě, že se ve skladu bude pohybovat manipulační vozík, musí být šířka uličky vždy minimálně o 0,4 metru širší, než je maximální šířka vozíku nebo nákladu (během manipulace musí být vymezen manipulační prostor se zákazem vstupu nepovolaným osobám nebo upozornění na riziko střetu s vozíkem).

Provozní plochy skladu (plochy skladovacích zón, užitné plochy, manipulační a průchodné uličky, komunikace pro pěší, dopravní cesty, plochy příjmu, výdeje, parkovišť, překladišť, údržby, nabíjecích stanic atd.) musí být na podlaze viditelně označeny vodorovným značením např. čarami (šířky od 100 mm do 125 mm), barevným odlišením pruhů, nebo jiným způsobem.

Všechny uličky, cesty a komunikace musí být ve stanovených profilech neustále průjezdné a průchodné.

Nebezpečná místa ve skladu (zúžené a snížené profily, nepřehledné křižovatky a zatáčky) musí být označena příslušnými bezpečnostními značkami, černožlutým šrafováním.

V objektech, ve kterých jsou prováděny skladovací manipulační činnosti (včetně využívaných skladovacích zařízení) musí být vypracován místní řád skladu (provozní řád skladu) v rozsahu dle ČSN 26 9030, čl. 4.1.1.

4.2.3 Požadavky na regály

Regály musí být stabilní, stabilita nesmí být zajišťována pouhým vzájemným opřením popř. opřením o různé konstrukce.

Nosnost regálu musí být prokázána (dokumentací od výrobce). Je nutné, dle podmínek stanovených výrobcem, dodržovat nosnost, zatížení a ukotvení regálů, aby nedošlo k jejich převrnutí nebo vychýlení, regály nesmějí být přetěžované. U paletových regálů je nutné všechny nosníky ukotvit kotevními pojistkami, případně regály ukotvit k podlaze, ke zdi nebo ke stropu.

Regály musí být na viditelném místě trvale a čitelně označeny číslem regálu, nosností jedné buňky, počtem buněk ve sloupci, celkovou nosností regálového sloupce (štítky k umístění na regály jsou součástí přílohy B této směrnice).

Regály ani jejich části se nesmí přetěžovat.

Přístup k regálům musí být volný, nic nesmí bránit zakládání a odebírání materiálu z regálu.

K regálu musí být od výrobce dodána průvodní dokumentace o parametrech regálu, návodu k montáži, návodu k použití a k údržbě.

Pokud není k dispozici návod od výrobce, musí provozovatel vytvořit Místní provozní řád, kde vytvoří pravidla k používání a provádění kontrol regálů.

Zakazuje se používat poškozených, nestabilních regálů - regál se musí označit - „POŠKOZEN - NEPOUŽÍVAT!“

Před uvedením do provozu, po každém přemístění a přestavení regálu a nejméně 1 x ročně provádět kontrolu z hlediska stability, tuhosti spojů, svislosti a vodorovnosti a zda regál odpovídá technické dokumentaci. O výsledku kontroly musí být proveden zápis.

Regály není vhodné vystavovat vlhkým podmínkám. Pokud jsou umístěny ve vlhkém nebo agresivním prostředí, je nutné při pravidelných prohlídkách a kontrolách věnovat větší pozornost stavu konstrukce (hrozí poškození povrchové vrstvy a následná koroze).

Regály a police musí být uchovávány suché, neznečištěné od skladovaných látek.

Pokud nárazem vysokozdvizného vozíku do regálu dojde k poškození konstrukce, nesmí být regál dále zatěžován skladovaným materiálem. Podle rozsahu škody musí dojít k výměně poškozené části konstrukce nebo k výměně celého regálu.

4.2.4 Bezpečné skladování v regálech

Při doplňování regálů je nutné dodržovat pravidlo ukládání materiálu od nižších pater po vyšší a rovnoměrného zatížení regálů (dle doporučení od výrobce).

Těžší břemena nebo materiály musí být ukládány do spodních buněk regálů, vždy musí být dodržena maximální nosnost buňky a regálu.

Skladovaný materiál musí být v regálu uložen tak, aby při manipulaci s ním nemohlo dojít k jeho pádu nebo sesuvu.

Materiál nesmí z regálu přečnívat a zasahovat do prostoru uličky nebo komunikace, rozměry a druhy zakládaného materiálu musí odpovídat provedení regálu.

Rozměry zakládaného materiálů musí odpovídat provedení regálu.

Nebezpečné látky mohou být skladovány maximálně do výšky 1,80 m. Musí být skladovány vždy v originálních, označených a uzavřených obalech, při dodržování pravidla odděleného skladování kyselých a zásaditých látek.

Nebezpečné chemické látky musí být skladovány tak, aby nemohlo dojít k poškození životního prostředí, musí být zajištěno zabezpečení pomocí záchytných van nebo nepropustnou podlahou a prostředky na likvidaci úniků látek).

Obaly s uskladněným materiálem nesmí být otevírány, přelévány nebo ředěny přímo v regálu.

Ruční obsluha částí regálu je povolena do výšky 1,8 m. Nad 1,8 m musí být prováděna z bezpečných zařízení (např. pomocí žebříků, schůdků, přenosných pracovních plošin, manipulačních plošin apod.).

Při ruční manipulaci s břemeny musí být postupováno tak, aby se předešlo úrazům a poškození zdraví zaměstnanců (např. přiražením břemene, vysmeknutím, zraněním o povrch břemene, uklouznutím, zakopnutím při manipulaci s břemenem, sesutím břemen způsobeným nedostatečným upevněním, naražením nebo pádem břemene při zdvihání, přenášení, spouštění nebo nárazem zaměstnance na dopravní prostředek a na uložené předměty).

Je zakázáno vystupovat po regálech nebo lézt do regálů.

4.2.5 Kontroly regálů

Pro bezpečné skladování a bezpečnost práce při provádění skladových manipulací je nutné provádět pravidelné kontroly a preventivní prohlídky regálů.

Kontroly regálů provádí vedoucí útvaru, nebo zaměstnanec určený Provozním řádem skladu, nebo jím písemně pověřený zaměstnanec (viz příloha C). Školení musí být provedeno vždy při změně pověřeného zaměstnance a dále vždy při změnách předpisů, které se oblasti kontrol regálů týkají. Školení provádí vedoucí zaměstnanec.

V případě, že kontrolou nebo preventivní prohlídkou bude zjištěno, že regál je nevyhovující, je nutné zajistit okamžité vyskladnění regálu, označení zákazem používání, a oznámit tuto skutečnost přímému nadřízenému, který rozhodne o provedení opravy, případně výměny regálu.

Zaměstnanec, pověřený k provádění prohlídek nebo kontrol regálů, musí při této činnosti dbát zvýšené opatrnosti a dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

4.2.5.1 Prohlídka regálů

Prohlídka regálů musí proběhnout před použitím regálu – jde o vizuální kontrolu stavu regálu. Prohlídka stavu regálů je taktéž součástí kontroly pracoviště.

4.2.5.2 Kontroly regálů

Kontroly jsou prováděny u regálů policových, paletových, konzolových nebo ocelových skladových konstrukcí a plošin 1x za 12 měsíců (není-li stanoveno v návodu k regálu častěji) v rámci pravidelných kontrol BOZP na pracovištích.

Rozsah kontroly je stanoven v „Protokolu o kontrole regálu“ v příloze F, do kterého je prováděn záznam o výsledku kontroly.

Záznamy o kontrolách jsou ukládány u zaměstnance, který kontroly provádí, trvale po dobu používání regálu.

U regálových systémů ve skladech je možné zajistit roční kontrolu dodavatelsky.

4.3 Manipulační vozíky

Manipulační vozíky (dále jen vozíky) jsou mobilní pracovní stroje sloužící k přemístování, popř. uskladňování různého materiálu.

Ve společnosti jsou tři základní typy vozíků: ruční, elektrické a naftové.

Elektrické a naftové vozíky jsou řešeny v rámci Místních provozních řádů pro sklady. Tato směrnice je určena pro ruční vozíky.

Kontraktoři musí prokázat evidenci a kontroly u všech typů vozíků.

Při pořizování vozíků musí být v požadavku na objednávku vždy uveden požadavek na dodání průvodní dokumentace od výrobce.

Průvodní dokumentace musí být uchována na pracovišti po celou dobu používání (životnosti) vozíku.

Není-li průvodní dokumentace k dispozici, musí provozovatel vytvořit Místní provozní řád pro užívání a kontroly vozíků.

K vozíkům je třeba vyhotovit evidenci všech vozíků, určit evidenční čísla a provádět kontroly podle formuláře v příloze G. Neplatí pro vozíky spravované servisní organizací a kontrolované (min. 1x za 12 měsíců) – písemně dokladovatelné, písemný záznam.

4.3.1 Pokyny k použití vozíku

Obsluha vozíku musí být před prvním použitím vozíku a pravidelně v rámci periodických školení BOZP, prokazatelně seznámena s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, včetně návodu k používání vozíku a této směrnice.

Zkontrolovat pracoviště, zda v dráze nejsou nerovnosti, odložený materiál či další překážky.

Při obsluze vozíku držte ruce pouze na horní straně madla, rukojeti.

S vozíkem provádějte plynulé pohyby.

Při zakládání ke stěně nebo jiné překážce dbejte zvýšené opatrnosti.

V prostoru ohroženém pádem břemene se nesmí nacházet žádné osoby.

Při jízdě do/ze svahu musí břemeno směřovat vždy směrem do svahu.

Vozík odstavujte na vyhrazených místech nebo tam, kde neohrožují bezpečnost pracoviště.

Brání-li břemeno ve výhledu, musí být vozík tažen.

Břemena rotačního tvaru anebo kusovitá břemena zajistěte proti pádu.

Neodstraňujte nebo nevyřazujte bezpečnostní zařízení z provozu (např. kryty, brzdy apod.).

Nemanipulujte s poškozenými manipulačními jednotkami.

Na vozíku nepřevázejte jiné osoby ani sebe.

4.4 Společné pokyny k použití žebříku, regálů, vozíků

Seznámit se s návodem výrobce a vnitřními předpisy.

Před použitím žebříku, regálu, vozíku provést vizuální a funkční kontrolu.

Používat stanovené OOPP.

Dodržet stanovené nosnosti (žebřík, regál, vozík).

Nepoužívejte poškozený žebřík, regál, vozík.

5 Odpovědnost


Odpovědnost je dána jednotlivými ustanoveními kapitoly 4.

6 Seznam souvisejících dokumentů


Zákon č. 262/2006 Sb.,	- Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 309/2006 Sb.,	- o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů
Nařízení vlády č. 362/2005 Sb.,	- o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky a do hloubky, ve znění pozdějších předpisů
Nařízení vlády č. 378/2001 Sb.,	- kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a náradí, ve znění pozdějších předpisů
Nařízení vlády č. 101/2005 Sb.,	- o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí
ČSN 26 9010	- Manipulace s materiálem. Šířky a výšky cest a uliček
ČSN 26 9030	- Manipulační jednotky - Zásady pro tvorbu, bezpečnou manipulaci a skladování.
ČSN 26 9505	- Regály. Názvosloví a rozdělení
ČSN 26 8805	- Motorové vozíky s vlastním pohonem
ČSN třídy 26	- Zařízení dopravní a pro manipulaci s materiálem

ČSN 73 4130	- Schodiště a šikmé rampy
ČSN EN 14183	- Schůdky
ČSN EN ISO 14122-3	- Bezpečnost strojních zařízení – Trvalé prostředky přístupu ke strojním zařízením – Část 3: Schodiště, žebříková schodiště a ochranná zábradlí.
Zakladače	- řešeno v rámci interní dokumentace jednotlivých útvarů
TOP 03	- Motorové vozíky Toyota
Směrnice 815/8	- Skladové hospodářství pro POLYMER INSTITUTE BRNO, odštěpný závod,

Příloha A Vzor značení žebříku

	Evidenční číslo <input type="text"/>
Datum kontroly: <input type="text"/>	Odpovědná osoba: <input type="text"/>

Příloha B Vzor značení regálu

Regál číslo: _____	
Počet buněk ve sloupci: _____	
Nosnost jedné buňky: _____ kg	
Nosnost regálového sloupce: _____ kg	

Příloha C Pověření

V Z O R POVĚŘENÍ



Pověřený:

Osobní číslo:

Funkce:

V souladu se směrnicí 427 „Přenosné žebříky, regály, vozíky“ a na základě Nařízení vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a náradí, Vás pověřuji k provádění prohlídek / kontrol **žebříků, regálů, vozíků** za (závod, útvar, provoz).

Pověřený zaměstnanec byl seznámen s níže uvedenými dokumenty k provádění prohlídek / kontrol regálů:

- Směrnice 427 „Přenosné žebříky, regály, vozíky“
- Průvodní dokumentace k žebříkům, regálům a vozíkům od výrobce (návod)
- Provozní řád skladu (v případě, že je v útvaru vypracován).

Pověřený je povinen dodržovat legislativní požadavky a ustanovení těchto dokumentů a dalších předpisů souvisejících s provozem žebříků, regálů a vozíků.

.....
Jméno, příjmení a funkce
(vedoucí závodu/útvary)

Podpis pověřeného:

V, dne

Kopii obdrží: 1x jmenovaný zaměstnanec
1x vedoucí útvaru

Příloha D Přehled žebříků, regálů, vozíků (evidence)

Závazné pro Společnost, vzor pro kontraktory

Evidenční list žebříků / regálů / vozíků




Oddělení:

Umístění / Část objektu:

Pořadové číslo	Evidenční číslo / název	Typ žebříku / regálu / vozíku	Výrobce / Typ / Výrobní číslo / Jiný identifikační údaj	Datum uvedení do provozu	Je k dispozici návod výrobce?	Datum vyřazení z provozu	Podpis
1							
2							
3							
4							
5							
5							
7							
8							

Příloha E Kontrola žebříků

Závazné pro Společnost, vzor pro kontraktory

<p>PROTOKOL O KONTROLE ŽEBŘÍKU / PROSTŘEDKU PRO ZVYŠOVÁNÍ MÍSTA PRÁCE:</p> <p>Perioda: Podle návodu výrobce, nejméně 1x za 12 měsíců</p> <p>Umístění / část objektu:</p> <p>Typ (popis):</p> <p>Evidenční číslo</p>	<p>Předpis: </p> <p>Návod výrobce, NV č. 378/2001 Sb., <i>kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí, ve znění pozdějších předpisů</i></p>
--	---

Způsob kontroly: Vizuální - technický stav, ochranná zařízení, zkouška stability

Každý prostředek musí být označen: nosností, evidenčním štítkem, příp. dalšími piktogramy pro bezpečné užívání

Periodická kontrola obsahuje podle typu prostředku kontrolu:

- **AL Žebřík/ AL Schůdky**

Podélníky (viditelné trhliny nebo deformace);

Příčle (pevnost spojů, deformace nebo opotřebení příčlí; při zjištění závad vadné příčle vyměnit, uvolněné spoje přetemetovat nebo žebřík vyřadit);

Vodící lišty (utažení spojů vodících lišt, deformace; volné spoje utáhnout, deformované lišty vyměnit);

Háčky a západky (pevnost spojů, deformace a funkce dílců; deformované háčky a západky vyměnit, uvolněné spoje přenýtovat);

Výztuhy kloubů (upevnění a deformace; uvolněné spoje znovu nýtovat, deformované výztuhy vyměnit);

Popruhy a zavětrovací trubky (upevnění popruhů a trubek na žebřík, neporušenost popruhů po délce, kontrola rovinnosti a neporušenosti zavětrovacích trubek; krajní poloha rozevření univerzálních žebříků v úhlu 65 - 75°; poškozené dílce vyměnit);

Plastové koncovky profilů (pevnost spojení plastových koncovek s profilem a míra opotřebení plastů; opotřebené plasty vyměnit nebo chybějící doplnit);

Celková tuhost (žebřík postavený do pohotovostní polohy musí být tuhý bez viklání)

- **Stupínek plastový (buben)**

Povrch (viditelné trhliny nebo deformace);

Dosedací plocha, pojezd (poškození, deformace, chybějící části);

Nášlapná plocha (rovný povrch, neopotřebený protiskluz, nežádoucí otvory, praskliny);

Celková stabilita při zatížení (neviklá se, neujíždí)

- **Žebřík / Schůdky dřevěné**

Povrch, podélníky (viditelné praskliny, odlomené nebo odštípnuté části, stejná délka podélníků); **Nášlapná plocha** (vodorovný povrch); **Pevnost šroubových a jiných spojů; Celková stabilita při zatížení** (neviklá se, neujíždí);

Žebřík nesmí být rozklížený, bez řetízku apod.,

Datum kontroly	Výsledek kontroly / zjištěné závady	Kontroloval	Závady odstraněny dne / podpis kdo odstranil

