



VSTUP A VJEZD DO CHEMPARKU ZÁLUŽÍ

Schválil:

Jednatel společnosti

Platnost od:

4.11.2016

Správce dokumentu:

UNIPETROL RPA , s.r.o., Odbor systémů řízení

Zpracovatel:

UNIPETROL RPA, s.r.o. - Úsek kontroly a bezpečnosti - Petr Krčmář

Určeno pouze pro vnitřní potřebu

Ověřil:

Jaroslav Mieczyslaw PIOTROWSKI, ředitel bezpečnosti a kontroly

Seznam změn

Číslo změny	Číslo strany		Předmět změny	Platnost od	Schválil (funkce, podpis)
	vyjmuté	vložené			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Upozornění: Změnové řízení je prováděno dle Směrnice S 821.

Obsah

1	Účel.....	4
2	Rozsah platnosti	4
3	Pojmy, definice a zkratky	4
4	Vstup a vjezd do Areálu	6
4.1	Podmínky a doklady pro vstup a vjezd	6
4.2	Požadavky a informace k zajištění ochrany Areálu	8
4.3	Režimy pro vstup a vjezd do Areálu	10
4.4	Zvláštní režim na některých místech vstupu a vjezdu.....	11
4.5	Ztráta či zničení osobních průkazek a průkazek vozidel	11
4.6	Zvláštní ustanovení	12
4.7	Fotografování v Areálu	12
4.8	Zahraniční návštěvy, exkurze.....	12
4.9	Zahraniční zaměstnanci	12
4.10	Vyžádání informací z docházkového systému	12
4.11	Poplatky.....	12
4.12	Zákaz používání nahrávací techniky ve vozidlech.....	13
4.13	Označení příslušníků Úseku kontroly a bezpečnosti, používání výstražných světel ve vozidlech	13
5	Odpovědnost.....	14
6	Seznam souvisejících dokumentů	14
7	Příloha A Pravidla pro průjezd branou č. 16	15
8	Příloha B Žádost o poskytnutí informací.....	16
9	Příloha C Nové vjezdové karty pro vozidla	18
10	Příloha D Vzor dopisu porušení bezpečnostních pravidel platných	19
	v Areálu – anglický jazyk.....	19
11	Příloha E Vzor dopisu porušení bezpečnostních pravidel platných	20
	v Areálu – český jazyk	20
12	Příloha F Vzor objednávky dlouhodobých vjezdů do areálu CHEMPARK Záluží	21

1 Účel

Směrnice stanovuje pravidla pro průchody a průjezdy / vjezd branami Chemparku Záluží a informuje o způsobu zajištění ochrany osob, majetku a ostrahy v tomto Areálu.

2 Rozsah platnosti

Směrnice je platná v UNIPETROL RPA, spol. s ro. a nahrazuje Směrnicí 477, 3. vydání, z 11.11.2013.

Směrnice je určena všem právnickým a fyzickým osobám, které:

- se oprávněně zdržují nebo vykonávají na základě příslušné obchodní smlouvy nebo jednorázové objednávky jakoukoliv pracovní činnost nebo službu v Chemparku Záluží,
- realizují v Chemparku Záluží investici hmotného charakteru,
- mají na základě příslušné obchodní smlouvy v Chemparku Záluží pronajatý jakýkoliv objekt (pracoviště) nebo pozemek (plochu) pro svou činnost.

Dostupnost směrnice jiným osobám je zajištěna prostřednictvím Internetu:

<http://www.unipetrolrpa.cz/CS/sluzby-areal/chempark-zaluzi/Stranky/zavazne-normy-a-informace.aspx>

3 Pojmy, definice a zkratky

Společnost	- UNIPETROL RPA, s.r.o.
Areál	- Areál chemické výroby v Litvínově-Záluží
AB	- hlavní administrativní budova UNIPETROL RPA, s.r.o. (st. 2859)
Chempark Záluží (Areál)	- oplocené území společnosti, tj. základní závod, petrochemické výroby, nízkoteplotní sklady, čistírna odpadních vod, expediční středisko a další související oplocená i neoplocená území mimo oplocený Areál, např. sklady a skládky, které společnost vlastní, užívá nebo je spravuje;
SBS	- soukromá bezpečnostní služba vykonávající ochranu a ostrahu osob a majetku v CHEMPARK Záluží
Osoba pověřená vlastníkem Areálu	- mimo pracovníka SBS a ÚKB i příslušník HZS UNI RPA, pracovník HSQ či jiná osoba s vystavenou kartou s šedým pruhem „KONTROLNÍ“
Osobní průkazka	- vstupní karta s fotografií zaměstnance vystavená společností, opravňující ke vstupu do Areálu, nebo doplněna o holografický potisk
Průkazka vozidla	- karta vystavená společností, opravňující vjet vozidlem do Areálu
Hala AB Recepce	- místo pro vyřizování vstupu a vjezdu návštěv v hlavní administrativní budově (st. 2859)
Hala PCH Recepce	- místo pro průchod osob návštěv v administrativní budově PCH (st. 7211)
ÚKB	- Úsek kontroly a bezpečnosti
OŘN	- organizační a řídicí normy
PCH	- petrochemie
Ř ÚKB	- ředitel úseku kontroly a bezpečnosti
ŘÚ	- ředitel úseku
HZSP	- Hasičský záchranný sbor podniku
Terminál	- čtecí zařízení karet umístěné na turniketech, nebo kterým je vybaven strážný SBS

Vybraný objekt	- budova, výrobná, sklad
Vyznačený prostor objektu	- oblast s povolením vstupu až po registraci na čtečce přiřazené vybranému objektu
Čtečka ZELENÁ	- čtecí zařízení pro registraci osob při vstupu do vybraného objektu/výrobní
Čtečka ČERVENÁ	- čtecí zařízení pro registraci osob při opuštění vybraného objektu/výrobní
Osoby /zaměstnanci	- osoby vstupující nebo vjíždějící do Areálu
PCO	- pult centrální ochrany

4 Vstup a vjezd do Areálu

4.1 Podmínky a doklady pro vstup a vjezd

POSTUP PŘED ZAHÁJENÍM SCHVALOVACÍ PROCEDURY

Žadatelé o povolení ke vstupu žádají předem, pokud to okolnosti dovolují s dostatečným předstihem, s uvedením jména, příjmení, data narození, funkce a místa bydliště osoby, pro niž je požadován vstup do Areálu. Právnícké osoby požadující vstup pro své zaměstnance předávají, pokud to situace umožňuje, ucelené seznamy těchto osob s výše uvedenými náležitostmi, fyzické osoby žádají jednotlivě. Výše uvedené údaje jsou nutné pro přípravu a aktivování magnetických vstupních karet. Po úspěšném absolvování vstupního školení bude těmto osobám vydána průkazka pro vstup do Areálu na dobu prací. K vystavení vjezdové karty pro vozidlo je potřeba zaslat typ vozidla, registrační značku. Tyto seznamy předají nebo zašlou na karetní centrum - karetnicentrum@unipetrol.cz

4.1.1 Vstupní školení

Nadřazený zaměstnanec, nájemce objektu nebo zhotovitel provádějící činnost v areálu je povinen zajistit:

- povinnou účast všech osob (pro něž žádá vstup do areálu na dobu delší než 2 dny) na vstupním školení u BA
- povinnou účast všech osob (pro něž žádá vstup do areálu na dobu delší než 2 dny) na opakovaném (následném) školení v rozsahu vstupního školení tak, aby lhůta od předchozího školení (včetně případných přerušení pobytu kratších než 6 měsíců) nepřekročila tři roky nebo vždy po přerušení pobytu delším než 6 měsíců (nevztahuje se na zaměstnance společností Skupiny UNIPETROL).

Pro výkon prací krátkodobého charakteru na výrobním zařízení, budovách a pozemcích v majetku správce (např. opravy, investice, údržba, výkopové a bourací práce apod.), vyžadujících účast více než 2 osob, je zhotovitel před zahájením prací povinen zajistit vstupní školení všech zúčastněných osob (a to i v případě, že doba trvání prací nepřekročí 2 dny).

Termín vstupního školení je nutné předem dohodnout s pracovníky Školícího centra Areálu. Kapacita osob školícího centra, jehož dislokace je u brány číslo 1, je max. 31 osob. Na osobu, která bez vstupního školení vstoupí do Areálu za užití dokladu „NÁVŠTĚVA“ a celková doba jejího pobytu uvnitř Areálu přesáhne 48 hodin za 6 měsíců po sobě jdoucích nebo zde bude vykonávat činnosti, na něž je požadováno vydání povolení na práci, bude pohlíženo jako na osobu, která hrubě porušila pravidla pro vstup a pobyt v Areálu a jako takové **bude s okamžitou platností zakázán další vstup do Areálu.**

Termín školení lze rezervovat na telefonním čísle +420 476 164 521 nebo emailové adrese

vstupniskoleni@unipetrol.cz

Doba trvání školení v češtině je cca 120 minut. Na závěr školení je nutné absolvovat krátký test. Osobám, které nezvládnou na závěr kontrolní test složený z 10 otázek – **NEBUDE UMOŽNĚN VSTUP DO AREÁLU**

Po ukončení testu se osoba/zaměstnanec dostaví s dokumentem o absolvování školení do Karetního centra na bránu číslo 11 (Benešák), kde jí budou vystaveny vstupní karty oproti podpisu o převzetí.



- 4.1.2 Vstup a vjezd do Areálu je umožněn pouze osobám a vozidlům vybaveným příslušnými doklady s výjimkou jízdních kol, pro která není průkazka vyžadována.
- 4.1.3 Základním dokladem osoby/zaměstnance společnosti k ověření jeho totožnosti a pro vstup do Areálu je osobní průkazka. Průkazky vydává SBS po splnění vstupních podmínek. V případě, že je osoba vybavena kartou s nápisem „PLATÍ JEN S DOKLADEM TOTOŽNOSTI“, bere tato na vědomí, že může být požádána o předložení tohoto doklady pracovníkem SBS, ÚKB či oprávněnou osobou.
- 4.1.4 Při průchodu resp. průjezdu branou musí každá osoba/zaměstnanec přiložit osobní průkazku, resp. osobní průkazku a průkazku vozidla k terminálu umístěnému na turniketu nebo terminálu, kterým jsou vybaveni strážníci SBS na branách určených pro průjezd vozidel. Průkazky ke vstupu a vjezdu vozidel se přikládají k terminálu nebo turniketu viditelně, samostatně a odděleně od jiných dokladů / karet zaměstnance / řidiče.
- 4.1.5 Při průchodu nebo průjezdu branou je každá osoba/zaměstnanec povinná/povinen předložit osobní průkazku strážnímu SBS ke kontrole na vyzvání. Při průjezdu branou je každý řidič povinen předložit ke kontrole průkazku vozidla na vyzvání SBS.
- 4.1.6 Při průchodu nebo průjezdu jsou osoby/zaměstnanci povinny/povinni na vyzvání předložit ke kontrole svá zavazadla, popřípadě umožnit SBS kontrolu vozidla, jeho prostoru pro cestující, motorového a zavazadlového prostoru tak, že řidič vozidla sám otevře dveře a umožní provedení kontroly. Kapotu vozidla otevře pouze na vyzvání strážného SBS. Na žádost SBS je možné v případě potřeby požádat všechny osoby, které se nacházejí ve vozidle, o vystoupení z vozidla.
- 4.1.7 Uchazeči o zaměstnání jednají v přijímací kanceláři personálního úseku v AB. Je-li nutná návštěva uchazeče o zaměstnání na předmětném pracovišti, je mu návštěva povolena pouze v doprovodu zaměstnance tohoto pracoviště, který odpovídá za jeho bezpečnost. Návštěva, která vstupuje přes hlavní recepci budovy AB, PCH po 16:00 přes brány č. 1, 11 je vybavena vstupní kartou s nápisem „NÁVŠTĚVA S DOPROVODEM“ – karta se nosí viditelně po celou dobu návštěvy Areálu.
- 4.1.8 Pracovní návštěvy mají umožněn pobyt v Areálu v souladu s příslušným ustanovením Směrnice 402 a v doprovodu zaměstnance společnosti, který odpovídá za jejich bezpečnost.
- 4.1.9 Vstup a vjezd do Areálu je povolen pouze osobám starším 15 let (s výjimkou účastníků exkurze),
- 4.1.10 Průkazky (s výjimkou průkazek vozidel určených k přepravě polymerů, které vyřizuje úsek Distribuce a logistiky UNIPETROL RPA, s.r.o. - stavba 6911) vydává SBS na karetním centru na bráně č. 11 (stavba číslo 4837/1).
- 4.1.11 Jakékoliv zneužití průkazky (jako například zapůjčení jiné osobě/zaměstnanci k průchodu do Areálu, nenahlášená ztráta průkazky) bude řešeno jako hrubé porušení pravidel platných v Areálu a dotyčné osobě/zaměstnanci bude zakázán vstup do Areálu. Toto opatření nevylučuje možný postih v oblasti pracovního práva.

- 4.1.12 Vstup osob do Areálu pro výkon kontrolní činnosti stanovené zákonem, (jako například Inspektorát práce, Státní ústav pro jadernou bezpečnost, Krajské hygienické stanice, Hasičský záchranný sbor, Policie ČR, Česká inspekce životního prostředí atd.) je umožněn všemi branami po prokázání se kontrolním průkazem společně s občanským průkazem osoby (resp. služebním průkazem). Tyto kontrolní osoby musí být v Areálu doprovázeny.
- 4.1.13 Ostatní podmínky vstupu či udělení osobní průkazky - viz směrnice S 401 a směrnice S 402

4.2 Požadavky a informace k zajištění ochrany Areálu

4.2.1 Ochrana osob a majetku, ostraha

4.2.1.1 Ochranu osob a majetku a ostrahu v Areálu vykonává mj. na základě příslušné obchodní smlouvy SBS. Zaměstnanci SBS ve stejnokroji jsou při činnosti v zájmu společnosti oprávněni:

- při vstupu do Areálu požadovat prokázání totožnosti zaměstnance prostřednictvím osobní průkazky,
- požadovat od zaměstnance sdělení informací v případě, že byl přistižen při páchání protispolečenského jednání majetkového nebo jiného charakteru nebo byl-li takového jednání svědkem, včetně předložení důkazů relevantních pro posouzení jeho předmětného jednání, případně zadržet jej do příjezdu Policie ČR¹,
- požadovat předložení dokladů opravňujících k vjezdu motorových vozidel, stavebních strojů a malých motorových vozíků dopravním prostředkům, stavebním strojům a malým motorovým vozíčkům osvědčujících jejich vlastníka spolu s předložením příslušných dokladů osvědčujících oprávněnost přepravy nákladu. V odůvodněných případech (např. při zjištění porušení povinností stanovených příslušnými ORN) i příslušné oprávnění k jejich řízení a vystavené povolení k práci,
- požadovat, aby se zaměstnanec po vstupu do Areálu podrobil provedení orientační dechové zkoušky na přítomnost alkoholu či testu na přítomnost návykových a omamných látek v organizmu. Dechovou zkoušku na zjištění alkoholu v dechu provádí SBS, nebo příslušníci Úseku kontroly a bezpečnosti. Zkoušky (testy) na zjištění přítomnosti návykových nebo omamných látek v organizmu, provádí externí specialista za dozoru zaměstnanců ÚKB
- provádět měření rychlosti vozidel v Areálu. Měření provádí zaměstnanci SBS a nebo příslušníci ÚKB
- při průchodu / průjezdu branou kontrolovat osobní zavazadla, prostor vozidla určený pro cestující, zavazadlový a motorový prostor, prostory vozidla určené pro rezervní kolo, úložné prostory pod sedačkami v kabině vozidla; a vyvážený materiál a k tomu využít i technická zařízení, jako např. mobilní zrcátka, detekční rámy, detektory kovů, rentgenový scanner.
- při důvodném podezření na možnou souvislost se zjištěným protiprávním jednáním kontrolovat osoby, prostory, objekty a dopravní prostředky, které se nacházejí v prostorách Areálu
- zakázat vstup, vjezd nebo pohyb v Areálu osobě/zaměstnanci, který je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek a který se odmítá podrobit příslušné zkoušce nebo u něhož bylo požití alkoholu nebo zneužití jiných návykových látek takovou zkouškou potvrzeno²,

4.2.1.2 Zaměstnanci ÚKB, kteří řídí výkon SBS, mohou vykonávat kontrolu osob a vozidel v civilním oděvu, k tomu účelu použijí vydanou průkazku se šedým pruhem a nápisem „KONTROLNÍ“³. Při této činnosti mají stejná oprávnění jako zaměstnanci SBS. Mimo to jsou oprávněni

¹ §14 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů

§ 76, odst. 2 zákona č. 141/1961 Sb., Trestní řád ve znění pozdějších předpisů

² V případě, že se osoba/zaměstnanec podezřelá/y z požití alkoholických nápojů nebo zneužití jiných návykových látek odmítne podrobit příslušné zkoušce, a to i na základě pokynu vydaného osobou oprávněnou (viz Směrnice 401 – Základní předpis v oblasti BOZP), informuje SBS o této skutečnosti jeho nadřízeného a Úsek kontroly a bezpečnosti,

³ vydání průkazky se šedým pruhem s nápisem „KONTROLNÍ“ povoluje Ředitel Úseku kontroly a bezpečnosti, a to na základě zdůvodnění a zaslané žádosti RÚ

- zablokovat platnost vstupní karty a nepovolit vstup osobám/zaměstnancům, jež porušily či porušují bezpečnostní pravidla Areálu
- zablokovat platnost vjezdové karty a nepovolit vjezd vozidlům, která nerespektují pravidla silničního provozu platná v Areálu a doplněná o bezpečnostní předpisy Areálu (parkování pod potrubními mosty, překročení povolené rychlosti, telefonování za jízdy ve vozidle, nepoužívání bezpečnostních pásů u všech osob jedoucích ve vozidle, atd.

4.2.1.3 Příslušníci SBS, zaměstnanci ÚKB a další osoby pověřené vlastníkem Areálu jsou oprávněny

- zakázat v odůvodněných případech (např. havárie zařízení, nehoda vozidel nebo jiná situace, která bez nebezpečí újmy na zdraví nebo majetkové újmy neumožňuje obvyklý provoz a režim) vstup nebo vjezd do určených prostor, zastavovat dopravní prostředky, přikázat jim směr jízdy nebo zakázat na nezbytně nutnou dobu další jízdu.
- zakázat vjezd vozidlům, která viditelně znečišťují nebo poškozují vozovku, a to až do odstranění závady, která je důvodem takového zákazu,
- zabránit neoprávněnému vstupu osob do Areálu, případně vykázat osobu/zaměstnance, která se v Areálu zdržuje bez příslušného oprávnění
- zadržet zaměstnance přistiženého při páchání trestné činnosti nebo bezprostředně po takovém zjištění a předat jej k dalšímu řízení Policii ČR,
- v případě zjištění nebo důvodného podezření, že osoba/zaměstnanec porušil povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů nebo OŘN takovým způsobem, že tímto jednáním přímo nebo nepřímo ohrozil životy a zdraví jiných osob pohybujících se v Areálu, majetek nebo životní prostředí, učinit opatření k zabránění takovému jednání⁴.

4.2.1.4 V odůvodněných případech (např. při vyhlášení stavu ohrožení, krizových situací nebo mimořádné bezpečnostní situace ve státě) mohou mít některá přijatá opatření intenzivnější charakter (zvýšená kontrola vozidel, osob, omezení pohybu vozidel a osob uvnitř Areálu, uzavření části Areálu apod.)

Upozornění

O výše uvedených skutečnostech informuje BA nadřízeného dotčené osoby nebo smluvního partnera, pokud je znám. Vyžaduje-li to povaha věci, přivolá k vyřešení věci policisty Obvodního oddělení Policie ČR v Litvínově.

4.2.2 Vstup návštěv a jednání v Areálu

- 4.2.2.1 Obchodní / pracovní jednání, u kterých není nezbytný vstup do Areálu, probíhají v hovornách vstupních hal AB nebo AB PCH. Návštěvník nahlásí jméno navštívené osoby recepční, která ji telefonicky vyzve k účasti na jednání v hovorně.
- 4.2.2.2 Má-li obchodní / pracovní jednání probíhat uvnitř Areálu, vyzve recepční návštěvníka k předložení průkazu totožnosti pro provedení záznamu a nahlášení osoby, kterou chce navštívit. Recepční tuto osobu vyzve k převzetí návštěvy. Bez splnění těchto formalit není možné osobu do Areálu vpustit.
- 4.2.2.3 Každý návštěvník obdrží před vstupem do Areálu visačku „Návštěva s doprovodem“, kterou musí po celou dobu návštěvy viditelně nosit, označovat jí průchod na instalovaných terminálech a při

⁴ O této skutečnosti informuje SBS jeho nadřízeného a Úsek kontroly a bezpečnosti. Vyžaduje-li to povaha věci, přivolá k vyřešení věci policisty Obvodního oddělení Policie ČR v Litvínově. Pro příslušníky policie ČR, kteří šetří ve své působnosti hlášené události v areálu, a je nutné použití osobních ochranných prostředků, jsou na stavbě číslo 2825 uloženy dvě soupravy ochranných prostředků pro pohyb v areálu ke vstupu do výrobních prostorů).

odchodu ji vhodit do pohlcovací čtečky nebo odevzdat jiným stanoveným způsobem, který je návštěvě sdělen při přebírání vstupní karty⁵.

- 4.2.2.4 Převzetí návštěvy potvrdí doprovázející osoba/zaměstnanec svým podpisem do evidenční knihy. Za bezpečnost návštěvníka odpovídá (po celou dobu jeho pobytu v Areálu) doprovázející osoba/zaměstnanec. K tomu je povinna poskytnout návštěvníkovi nutné informace. V případě vstupu do prostředí vyžadujícího použití ochranných pomůcek, upozornit návštěvu na povinnost jejich použití. Návštěva je povinna se těmito pokyny řídit.
- 4.2.2.5 Po skončení obchodního / pracovního jednání přivede doprovázející osoba/zaměstnanec návštěvníka zpět do vstupní haly, kde jej předá recepční.
- 4.2.2.6 Provozní doba vstupní haly AB je v pracovních dnech v době od 7:00 do 16:00 h. Po skončení provozní doby se vstup a odchod návštěv vyřizuje na bráně č. 1 (hlavní vstup pro zaměstnance). Provozní doba vstupní haly AB PCH je nepřetržitá.

4.2.3 Exkurze

- 4.2.3.1 Požadavky na exkurze povoluje odpovědný vedoucí příslušného pracoviště, kde se má exkurze konat.
- 4.2.3.2 Požadavek na exkurzi musí obsahovat odůvodnění, jmenný seznam účastníků s datem narození, včetně jména doprovázející odpovědné osoby z místa exkurze. Požadavek musí být předán na SBS minimálně 3 pracovní dny před datem konání exkurze. Vedoucí exkurze dále předloží - program exkurze, plán trasy, kde, v jakých provozech, se bude exkurze a po Areálu pohybovat, popř. doplní i vyjádření k možnosti pořizovat foto a video záznamy.
- 4.2.3.3 Vstup účastníků exkurze vyřizuje a průkazky vydává SBS na bráně č. 11 nebo v hale AB PCH.
- 4.2.3.4 Účastníky exkurze přebírá v místě vstupu odpovědná osoba/zaměstnanec z dotčeného pracoviště, která odpovídá za dodržení stanoveného programu exkurze a za bezpečnost účastníků (obdobně jak je uvedeno v čl. 4.2.2.4 s tím, že o zapůjčení osobních ochranných prostředků je možno požádat při vyřizování vstupu). Maximální počet účastníků exkurze na jednu doprovázející osobu je 15.
- 4.2.3.5 Po skončení exkurze odvede doprovod účastníky exkurze zpět na místo vstupu.
- 4.2.3.6 Účastníci exkurzí nebo zvláštních akcí (společenské akce, den otevřených dveří apod.) mohou být mladší 15 let.
- 4.2.3.7 Vedoucí exkurze může požádat (3 pracovní dny dopředu) o doprovod exkurze ze strany SBS (např. přítomnost pracovníka SBS v autobuse) prostřednictvím ÚKB, kdy SBS zabezpečí přímé spojení s dispečinkem na PCO a v případě mimořádné události řídí činnost při opuštění prostoru, nebo koordinuje činnost s HZSP a lékařem.

4.3 Režimy pro vstup a vjezd do Areálu

- 4.3.1 Pro vstup a vjezd do Areálu jsou určeny pouze brány na hranici Areálu a průchody v halách AB a PCH.
- 4.3.2 Halou AB mohou procházet pouze pracovní návštěvy, členové vedení společnosti a zaměstnanci, kterým průchod schválil ředitel bezpečnosti a kontroly.
- 4.3.3 Je-li hala AB uzavřená, vstup a odchod návštěv se vyřizuje na bráně č. 1 – „Hlavní vstup pro zaměstnance“.
- 4.3.4 Předměty, zboží a materiál mohou být z Areálu expedovány následujícími branami:
- silničními dopravními prostředky, osobně nebo poslem odběratele přes brány č. 2, č. 4, č. 5, č. 11 a č. 15,
 - veškeré odpady pouze přes brány č. 2, 4, 5, 11, 13 a 15, a to na základě vyplněné přílohy B Směrnice 445 Pravidla pro nakládání s odpady a obaly.
 - kovový odpad (šrot) pouze přes bránu č. 11

⁵ Například hromadný výběr karet v případě exkurzí apod.

- kovový odpad lze ve výjimečných případech na základě potřeby společnosti, při mimořádných akcích jako např. zarážka, demolice a jiné, vyvážet přes jiné brány na základě dodržení všech platných předpisů a povolení, které uděluje Ř ÚKB

- 4.3.5 Brána č. 8 je učená pro průjezd vlaků. Průchod je povolen pouze osobám, které se spolu s osobní průkazkou prokáží oranžovou doložkou (vystavenou UNIPETROL DOPRAVA, s.r.o.) opravňující je ke vstupu do kolejíště.
- 4.3.6 Vjezd branou č. 16 je automaticky umožněn členům vedení společnosti a statutárním orgánům, všem generálním ředitelům, ředitelům úseků, další povolení vjezdu vydává Ředitel ÚKB na základě požadavku od vedení společnosti nebo ředitelů úseků, kde se uvede důvod vhodný zvláštního zřetele pro používání vjezdu branou č. 16.
- 4.3.7 Do Areálu mohou vjíždět motorová vozidla v majetku společnosti, vozidla pronajatá společností a soukromá motorová vozidla zaměstnanců společnosti a vozidla externích společností dle čl. 4.3.1, která jsou vybavena průkazkou vozidla opravňující k vjezdu.
- 4.3.8 Do Areálu mohou vjíždět se soukromým vozidlem zaměstnanci společnosti pouze v případě, že o vydání souhlasu o povolení vjezdu navrhl příslušný ŘÚ a bylo SCHVÁLENO Ředitelem Úseku kontroly a bezpečnosti

4.4 Zvláštní režim na některých místech vstupu a vjezdu

- 4.4.1 Vstupní hala AB je kromě návštěv rovněž určena k průchodu členům statutárních orgánů a dozorčích rad, generálním ředitelům, ředitelům a prokuristům společností, užívajících kancelářské prostory v AB, případně dalším osobám, kterým na základě jejich žádosti, zdravotního stavu, nebo jiného důvodu průchod povolil Ředitel Úseku kontroly a bezpečnosti
- 4.4.2 Pro průjezd branou č. 16 (u AB st. 2859) platí zvláštní pravidla uvedená v Příloze A. Bránu mohou pro průjezd užívat vozidla vnitřní hromadné přepravy osob a vozidla, kterým bylo na základě písemného požadavku schváleného Ředitelem Úseku kontroly a bezpečnosti přiděleno oprávnění k průjezdu touto branou. Jedná se zejména o:
- vozidla a příslušníky Policie ČR (pouze při plnění služebních povinností), vozidla a zaměstnance SBS (pouze při plnění pracovních povinností).
 - vozidla HZS a lékařské služby (pouze při plnění pracovních povinností a kontroly)
- 4.4.3 Bránu č. 16 mohou pro vjezd a výjezd užívat rovněž zaměstnanci, kterým bylo přiděleno právo jejího užívání. Pro průjezd touto branou platí pravidla uvedená v Příloze A. Právo k užívání této brány **může** být přiděleno:
- zaměstnancům společnosti, kteří mají přiděleno manažerské vozidlo,
 - zaměstnancům schváleným Ředitelem Úseku kontroly a bezpečnosti.
- 4.4.4 Vozidla ÚKB a HZSP mohou branou č. 16 projíždět.
- 4.4.5 Přidělení práva k užívání brány č. 16 zadává do přístupového systému ÚKB na základě pokynu Ředitele Úseku kontroly a bezpečnosti. V případě, že pomine důvod k přidělení práva k užívání této brány dle čl. 4.4.3, je nadřízený žadatele povinen neprodleně sdělit tuto skutečnost ÚKB (č. tel. 3940, 5865, 2497). ÚKB v takovém případě zruší užívací právo v přístupovém systému. O přidělení práva užívání vede ÚKB aktuální evidenci společně s karetním centrem

4.5 Ztráta či zničení osobních průkazek a průkazek vozidel

Ztrátu či zničení osobních průkazek a průkazek vozidel opravňujících ke vstupu a vjezdu do společnosti mají za povinnost nahlásit neprodleně všichni zaměstnanci společnosti. Ztrátu/zničení nahlásí zaměstnanec na pracoviště SBS (č. tel. 5865 nebo karetní centrum 2497, 3262) nebo ÚKB (č. tel. 3940). K vyřízení nové osobní průkazky se zaměstnanec dostaví s občanským průkazem na pracoviště karetního centra SBS na bráně č. 11. Náklady na vystavení jedné nové průkazky činí 200,- Kč a hradí je osoba/zaměstnanec. V případě zjištění nenahlášené ztráty osobní průkazky činí pokuta pro zaměstnance/osobu Kč 500,- a zároveň je o této skutečnosti vyrozuměn jeho nadřízený/zaměstnavatel.

4.6 Zvláštní ustanovení

Vstup do Areálu je zakázán se střelnou zbraní, výbušninami nebo zábavnou pyrotechnikou. Výjimku pro vstup se střelnou zbraní lze udělit na základě žádosti Ředitele Úseku kontroly a bezpečnosti. Ustanovení se nevztahuje na příslušníky ozbrojených složek dle obecně platných právních předpisů.

4.7 Fotografování v Areálu

V Areálu je přísně zakázáno fotografovat či pořizovat jiné obrazové záznamy (video) bez povolení Ředitele Úseku kontroly a bezpečnosti, a to i za využití mobilních telefonů či tzv. on-board kamer instalovaných ve vozidlech. V případě zjištění, že je prováděno fotografování bez povolení, je toto bráno jako hrubé porušení bezpečnostních pravidel a osobě/zaměstnanci bude zakázán vstup do Areálu. Fotografování a pořizování video záznamů se nevztahuje na příslušníky ÚKB.

Povolení vydává ÚKB na základě písemné žádosti, kde se uvede:

- jméno, příjmení, číslo průkazky (nebo OP), společnost, pro kterou se povolení vystavuje,
- doba, termín povolení k fotografování,
- důvod, pro který se povolení vydává,

Povolení se vydává s maximální dobou platnosti jednoho kalendářního roku.

4.8 Zahraníční návštěvy, exkurze

Vedoucí pracovníci, kteří přijímají zahraniční návštěvy nebo exkurze, jsou povinni nahlásit všechny zahraniční návštěvy a exkurze, které se budou pohybovat ve výrobních prostorách Chempark Záluží na ÚKB a Řediteli bezpečnosti a kontroly před vykonáním návštěvy v Areálu.

4.9 Zahraníční zaměstnanci

Společnosti (mimo společnost Unipetrol), která zaměstnává v Areálu jiné státní příslušníky než občany ČR, nebo požaduje jejich vstup do Areálu, je povinna oznámit tuto skutečnost Řediteli bezpečnosti a kontroly, a to cestou ÚKB a Úseku Facility managementu Areálu písemnou formou, kde se uvede:

- jméno, příjmení pracovníka, státní příslušnost osoby,
- společnost žádající o vstup pro zaměstnance,
- důvod vstupu, doba, na kterou se vstup osobě povoluje.

4.10 Vyžádání informací z docházkového systému

Výpis z docházkového systému osob a vozidel provádí na písemnou žádost ÚKB podle žádosti, viz **Příloha B**.

4.11 Poplatky

4.11.1 Za vystavení osobní průkazky/průkazky vozidla jsou stanoveny poplatky dle sazebníku.

4.11.2 Z povinnosti úhrady poplatků za vjezd jsou vyjmuta vozidla:

- přijíždějící do areálu z důvodů revize vyhrazených technických zařízení, zásobování, odstraňování starých ekologických zátěží a následků havárií nebo z jiných důvodů v zájmu správce,
- převážející výrobky správce,
- převážející investiční dodávky technologických částí a zařízení pro správce,
- zařazená do Integrovaného záchranného systému ČR,
- orgánů státní správy a samosprávy,
- zajišťující hromadnou dopravu osob v areálu.

4.12 Zákaz používání nahrávací techniky ve vozidlech

Používání nahrávací techniky ve vozidle – autokamery, black-box, on-board kamery a jiné záznamové prostředky – je přísně zakázáno, a to v celém Areálu. Tato záznamová zařízení musí být při pohybu v Areálu VYPNUTA.

V případě zjištění, že je prováděno fotografování nebo nahrávání TĚMITO PROSTŘEDKY, je toto bráno jako hrubé porušení bezpečnostních pravidel a osobě/zaměstnanci bude zakázán vstup do Areálu. **Na tyto prostředky se nevydává povolení k nahrávání a focení.**

Fotografování a pořizování video záznamů těmito prostředky se nevztahuje na příslušníky ÚKB.

4.13 Označení příslušníků Úseku kontroly a bezpečnosti, používání výstražných světel ve vozidlech

Vozidla SBS mohou v rámci Areálu a pozemků majitele Areálu používat výstražná světla umístěná uvnitř vozidel, nebo maják a světelnou rampu oranžové barvy.

Vozidla ÚKB mohou v rámci Areálu a pozemků majitele Areálu používat výstražná světla umístěná uvnitř vozidel, nebo maják a světelnou rampu oranžové a modré barvy.

Rukávové označení



Označení vozidel - stínítko



Dále se mohou používat reflexní vesty s nápisem UNIPETROL SECURITY, UNIPETROL INSPECTOR a UNIPETROL INSPEKTOR PŘEPRAVY.

5 Odpovědnost

Činnost	Osoby vstupující nebo vjíždějící do Areálu	ŘÚ	Ř BaK	ÚKB	SBS	Číslo článku
Předkládání průkazek ke vstupu nebo vjezdu bez vyzvání	O				S	4.1.4
Přiložení osobní průkazky nebo průkazky vozidla k terminálu	O				S	4.1.3
Umožnění kontroly obsahu zavazadel a prostoru vozidla	O				S	4.1.5
Vydávání průkazek ke vstupu a vjezdu		S		I	O	4.1.2
Vydání souhlasu k vjezdu soukromým vozidlem		O	I	S		4.3.8
Schvalování oprávnění k užívání br.č.16		I	O	S		4.4.3
Zadávání a rušení oprávnění k užívání br.č.16 v přístupovém systému		S		O	I	4.4.6
Povolení vstupu se střelnou zbraní			O	S	I	4.6

6 Seznam souvisejících dokumentů

- Směrnice 401 Základní předpis v oblasti BOZP
- Směrnice 402 Bezpečnostní pravidla v Chemparku Záluží
- Směrnice 694 Propustky
- Směrnice 445 Pravidla pro nakládání s odpady a obaly

7 Příloha A Pravidla pro průjezd branou č. 16

1. Bránou může projíždět pouze osoba/zaměstnanec, které bylo přiděleno oprávnění k jejímu užívání a to i v případě, že jede ve vozidle jako spolujezdec.
2. V případě, že jsou ve vozidle další osoby, je držitel oprávnění povinen užít k průjezdu jinou bránu.
3. Osoba/zaměstnanec, které bylo přiděleno oprávnění pro průjezd branou č. 16, může použít k průjezdu branou i jiný automobil, který ovšem musí mít uděleno povolení k vjezdu do Areálu.
4. V případě, že držitel oprávnění veze do nebo z Areálu materiál, je povinen použít k průjezdu brány č. 4 (PCH), č. 5 (Minerva), č. 11 (Benešák) nebo č. 15 (Severní svah).
5. Projíždějící osoby jsou povinny na vyzvání zaměstnanců SBS podrobit se kontrole průkazek opravňujících ke vstupu a vjezdu do Areálu a umožnit i kontrolu vozidla včetně zavazadlového a motorového prostoru.
6. Je zakázáno umožnit průjezd více vozidel za sebou na jedno použití průkazky.
7. Držitel oprávnění je povinen užít pro průjezd branou pouze pruh ve směru jízdy. Je zakázáno projíždět branou v protisměru.

Upozornění

V případě, že těsně před vozidlem projelo bránou jiné vozidlo, musí řidič nechat klesnout závoru do vodorovné polohy, aby se dokončila předchozí akce. Po označení průkazkou na čtečce v době klesání závory se závora opět zvedne, ale po dosažení horní polohy ihned opět klesá dolů a může poškodit vozidlo.

8 Příloha B Žádost o poskytnutí informací

Žádost o poskytnutí výpisu průchodů osob kontrolně propustnými místy

Areálu CHEMPARK Záluží

(vyplnit čitelně hůlkovým písmem)

Dožadující společnost

Číslo jednací (vyplní UNIPETROL RPA)

Dožadovaná společnost

UNIPETROL RPA, spol. s r.o.
Záluží 1
436 01 Litvínov
Tel.: 476163933
Sandra.Jirkova@unipetrol.cz

Datum

Místo (místo podání žádosti)

Časový interval (pro požadovaný výpis od –do)

Kontaktní osoba (e-mail, tel.)

Důvod žádosti

Osoby, u nichž je požadován výpis (max. 10 osob na 1 žádost)

Jméno	Příjmení	číslo osobní karty

Schválení žádosti (vyplní UNIPETROL RPA)**Event. důvod pro odmítnutí žádosti** (vyplní UNIPETROL RPA)**Poučení:**

Společnost UNIPETROL RPA a jí spravovaný systém evidence vstupů a vjezdů do Areálu CHEMPARK Záluží (SEVV) existuje a funguje na základě požadavků platné legislativy ČR. V žádném případě není zřízení jako suplement kontroly evidence docházky do zaměstnání, kterou je povinen vést zaměstnavatel podle zvláštního právního předpisu. Výstupy ze SEVV jsou poskytovány žadatelům pouze ve výjimečných případech a na základě řádného odůvodnění dožadující strany. Společnost UNIPETROL RPA si vyhrazuje právo na odmítnutí žádosti např. z důvodu nedostatečného odůvodnění, neposkytnutí všech potřebných údajů pro zpracování a evidenci žádosti, přílišný objem požadovaných dat nebo nečitelnost žádosti.

Informace o průchodech osoby přes kontrolně propustná místa (brány) lze poskytnout pouze zaměstnavateli této osoby, nikoliv třetí straně (tedy např. nelze poskytnout data o docházce zaměstnanců kontraktora předmětné společnosti). V případě, že bude společnost UNIPEROL RPA jako dožadovaná strana uvedena v omyl tím, že dožadující strana bude cizí zaměstnance vydávat za své, bude takové jednání posuzováno dle platných trestně právních a správně právní předpisů a bude postoupeno věcně příslušným orgánům k přijetí opatření.

Vyhotovený výpis si musí vyzvednout zástupce dožadující společnosti osobně proti podpis a po telefonické domluvě na sekretariátu ředitele bezpečnosti a kontroly UNIPETROL RPA v 1. patře stavby č. 2825 v Areálu CHEMPARK Záluží (kontakt viz výše).

Lhůta pro vyřízení žádosti je 30 dnů.

Prohlášení:

Jako zástupce dožadující společnosti prohlašuji, že údaje uvedené v této žádosti jsou pravdivé a osoby, u kterých je požadován výpis průchodů kontrolně propustnými místy, byly v inkriminovaném časovém období zaměstnané u dožadující společnosti.

.....
čitelně jméno a příjmení, podpis

.....
razítko dožadující společnosti

9 Příloha C Nové vjezdové karty pro vozidla

Informace pro všechny společnosti skupiny UNIPETROL a EXTERNÍ společnosti

Dnem 1.1. 2016 vstupuje v platnost nové označování vozidel, která se budou pohybovat po Areálu CHEMPARKU Záluží (dále jen Areál) déle než 24 hodin (jednodenní povolení).

PRO VOZIDLA se vydávají průkazy „VOZIDLO“

Tento průkaz je určen vozidlům skupiny Unipetrol (dále jen Společnost) vjíždějícím do Areálu a vozidlům jiných organizací, firem nebo zařízení, která plní úkoly v objektech v rámci Areálu. Průkaz je vydáván na časově ohraničenou dobu, **maximálně však na 12 měsíců od vydání průkazu** (např. stáže, stavební úpravy, odstávky, zarážky apod.).

Tento průkaz je vybaven bezpečnostním hologramem s registrační značkou vozidla a je nepřenosný. Princip označování a povolování jednodenního povolení vjezdu vozidla nadále zůstává stejný, tedy karta bez hologramu.



PRŮKAZ „VOZIDLO“ MUSÍ BÝT UMÍSTĚN VIDITELNĚ VE VOZIDLE PO CELOU DOBU, KDY JE VOZIDLO V AREÁLU A NENÍ U NĚJ PŘÍTOMEN ŘIDIČ ČI OBSLUHA

•

10 Příloha D Vzor dopisu porušení bezpečnostních pravidel platných v Areálu – anglický jazyk

Vzor dopisu porušení pravidel chování v Areálu, dopravní přestupky, kouření mimo povolená místa

In Litvinov

NOTIFICATION OF THE BREACH OF SECURITY RULES

Date of Breach of Security rules:

Place Chempark Záluží – Unipetrol Orlen Group Czech republic building No.:

Name - Person/driver:

Pass no.:

Type of vehicle:

Registration number:

Entrance card no.:

Company:

detained by the security guards in area UNIPETROL Orlen Group Chempark, Záluží, Czech republic

BREACH SECURITY RULES

blocking entrance to the factory Chempark Zaluzi Unipetrol Orlen Group for person.....

cause: smoking in the truck

Unipetrol is chemical factory, where employees work with highly flammable substances and there is high risk of explosion. Fire can be used only in places, where this is permitted. Please note this information. Each driver before entering the factory informed of the safety rules.

Best regards

11 Příloha E Vzor dopisu porušení bezpečnostních pravidel platných v Areálu – český jazyk

V Litvínově.....

OZNÁMENÍ O PORUŠENÍ BEZPEČNOSTNÍCH PRAVIDEL

Datum porušení bezpečnostních pravidel:

Místo Chempark Záluží – Unipetrol Orlen Group Česká republika stavba č.:

Jméno – osoba/řidič:

Vstup č.:

Typ vozidla:

Registrační značka:

Vstupní karta vozidla č.:

Společnost:

zadržený SBS v areálu skupiny UNIPETROL Orlen Chemparku, Záluží, Česká republika

PORUŠENÍ BEZPEČNOSTNÍCH PRAVIDEL

Zablokování vstupu do areálu Chempark Záluží skupiny Unipetrol Orlen pro osobu.....

příčina:.....

Unipetrol je chemický podnik, kde zaměstnanci pracují s vysoce hořlavými látkami a je zde vysoké riziko výbuchu. Oheň může být použit pouze na místech, kde je to dovoleno. Prosím vezměte na vědomí tuto informaci.

Každý řidič je před vstupem do podniku informován o bezpečnostních pravidlech.

S pozdravem

12 Příloha F Vzor objednávky dlouhodobých vjezdů do areálu CHEMPARK Záluží

OBJEDNÁVKA DLOHODOBÝCH VJEZDŮ DO AREÁLU CHEMPARK ZÁLUŽÍ

ZÁKAZNÍK

FIRMA

Název společnosti, adresa, IČO, kontaktní údaje, tel. fax

DŮVOD K POVOLENÍ VJEZDU VOZIDEL

Číslo smlouvy	(uveďte číslo servisní smlouvy, název Investiční akce, číslo smlouvy o nájmu, vjezdy a vstupy, stáže, zarážka)

Datum platnosti max. kalendářní rok	Typ vozidla (zadní strana dokumentu)	RZ vozidla (výrobní číslo)	Prostor kde bude vozidlo parkovat	Poznámka

Razítko a podpis žadajícího

--

Povolení vjezdu vozidel do areálu schvaluje ředitel bezpečnosti a kontroly. Do areálu je omezený vjezd vozidel, proto preferujte vozidla potřebná k pracem , omezte prosím vjezd osobních (soukromých) vozidel

zkratka	text	zkratka	text
AB	Autobus	NV	Návěs nákladní valníkový
M	Motocykl	OA	Osobní automobil
MM	Motocykl malý	OAD	Osobní automobil - dodávka
MMP	Moped	OAG	Osobní automobil - terénní
MS	Skútr	OAK	Osobní automobil - kombi
NA	Nákladní automobil	OAM	Osobní automobil - mikrobus (nebo minibus)
NAC	Nákladní automobil cisternový	P	Motorový dopr. vozík - invalidní apod.
NAG	Nákladní automobil terénní	SA	Speciální automobil
NAI	Nákladní automobil pickup	NV	Návěs nákladní valníkový
NAK	Nákladní automobil sklápěcí	OA	Osobní automobil
NAM	Nákladní automobil malý	OAD	Osobní automobil - dodávka
NAP	Nákladní automobil speciální	SAA	Speciální automobil autojeřáb
NAR	Nákladní automobil ADR	SAC	Speciální automobil cisternový
NAS	Nákladní automobil skříňový	SN	Pracovní stroj nesený
NAU	Nákladní automobil terénní sklápěcí	T	Tahač
NAV	Nákladní automobil valníkový	TJE	Traktor jednonápravový
NAW	Nákladní automobil terénní skříňový	TKO	Traktor kolový
NAX	Nákladní automobil terénní valníkový	TMA	Malotraktor
NC	Návěs cisternový	TN	Tahač návěsů
NT	Návěs traktorový	TP	Tahač přívěsů
NTK	Návěs traktorový sklápěčkový	TR	Traktor
NTN	Návěs traktorový nákladní	VD	Vozidlo určené k dostavbě



PRŮKAZ „VOZIDLO“ MUSÍ BÝT UMÍSTĚN VIDITELNĚ VE VOZIDLE PO CELOU DOBU, KDY JE VOZIDLO V AREÁLU A NENÍ U NĚJ PŘÍTOMEN ŘIDIČ ČI OBSLUHA