

Datum vytištění: 27. 4. 2018



Rozsah platnosti:

UNIPETROL, a.s.

UNIPETROL RPA, s.r.o. (včetně odštěpných závodů BENZINA, POLYMER INSTITUTE  
BRNO, RAFINÉRIE)

UNIPETROL DOPRAVA, s.r.o.

PETROTRANS, s.r.o.

Unipetrol výzkumně vzdělávací centrum, a.s.

## POHYB MATERIÁLU, PROPUSTKY

Schválil:

GŘ / jednatelé společností

Platnost od:

1.6.2018

Správce dokumentu:

UNIPETROL RPA, s.r.o. - Odbor systémů řízení

Zpracovatel:

UNIPETROL RPA, s.r.o. - Úsek kontroly a bezpečnosti - Jan Gajda

Určeno pouze pro vnitřní potřebu

Ověřil:

Ing. Jarosław Mieczysław Piotrowski, Ředitel bezpečnosti a kontroly

## Seznam změn

Číslo změny	Číslo strany		Předmět změny	Platnost od	Schválil (funkce, podpis)
	vyjmuté	vložené			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Upozornění: Změnové řízení je prováděno dle Směrnice 821.

Ověřil:

Ing. Jarosław Mieczysław Piotrowski, Ředitel bezpečnosti a kontroly

## Obsah

1	Účel .....	4
2	Rozsah platnosti .....	4
3	Pojmy, definice a zkratky.....	4
4	Pravidla pohybu předmětů, zboží a materiálu .....	5
4.1	Všeobecná pravidla .....	5
4.2	Pravidla pohybu předmětů, zboží a materiálu v majetku společností skupiny UNIPETROL .....	6
4.3	Pravidla pohybu předmětů, zboží a materiálu v majetku externích společností a třetích stran .....	6
4.4	Pravidla pohybu materiálu na jednotlivých areálech společností skupiny UNIPETROL.....	6
4.5	Používání druhů dokladů/propustek .....	6
4.5.1	Propustka na předměty, zboží a materiál z/do areálu (Příloha 1) .....	6
4.5.2	Permanentní propustka (Příloha 2) .....	6
4.5.3	Pokladní doklad .....	7
4.5.4	Mezinárodní nákladní list – CMR.....	7
4.5.5	Dodací list .....	7
4.5.6	Seznam převáženého materiálu (Příloha 3) .....	7
4.6	Pravidla pro vystavení propustek .....	7
4.7	Postup při zadržení věci bez platného dokladu a jejím vydání.....	7
4.8	Evidence dokladů/propustek.....	7
4.9	Kontrola.....	7
4.10	Upřesnění .....	8
5	Odpovědnost .....	8
6	Související dokumenty .....	8
7	Seznam příloh .....	8

## 1 Účel

Účelem směrnice je zajistit jednotný a komplexní systém ochrany movitého majetku společností skupiny UNIPETROL a vymezit pravomoci ve věci vystavování, schvalování, kontroly a evidenci příslušných dokladů/propustek materiálu.

## 2 Rozsah platnosti

**Dokument je platný** pro následující označené společnosti:

- UNIPETROL, a.s.     UNIPETROL RPA, s.r.o.     RAFINÉRIE, odštěpný závod
- BENZINA, odštěpný závod     POLYMER INSTITUTE BRNO, odštěpný závod
- UNIPETROL DOPRAVA, s.r.o.     PARAMO, a.s.

**Dále je dokument platný** pro PETROTRANS, s.r.o. a Unipetrol výzkumně vzdělávací centrum, a.s. a jeho platnost je podmíněna schválením v těchto společnostech.

Ve společnosti SPOLANA a.s. je tato problematika ošetřena interní směrnicí SGŘ-01-07 „Propustkový řád“. Ve společnosti PARAMO, a.s. je tato problematika ošetřena interní směrnicí 18-10 “Zajištění ostrahy majetku v PARAMO, a.s.“ Ve společnostech SPOLANA a.s. a PARAMO, a.s. může být tato směrnice využívána jako podpůrný materiál pro jejich vlastní výše uvedené směrnice.

Vstup do areálu SYNTHOS Kralupy a.s. je řešen interním propustkovým řádem SYNTHOS Kralupy a.s. PP-20 „Propustkový řád“.

**Toto vydání ruší:**

- směrnici 694 „Propustky“, 2. vydání ze dne 1.11.2007, platné pro UNIPETROL RPA, s.r.o.
- směrnici č. 134 „Propustkový řád ČESKÉ RAFINÉRSKÉ, a.s.“, 1. vydání ze dne 1.8.2016, platné pro ČESKÁ RAFINÉRSKÁ, a.s.

Směrnice platí pro všechny osoby vstupující/vystupující a vjíždějící/vyjíždějící z/do areálů výše uvedených společností skupiny UNIPETROL.

## 3 Pojmy, definice a zkratky

Areál	- výrobní závod nebo jiný druh objektu společností skupiny UNIPETROL s definovaným a vymezeným perimetrem a kontrolně propouštěcími místy
BA	- bezpečnostní agentura
Bezpečnostní agentura	- organizační jednotky ORLEN Ochrana Sp. z o.o., které pro skupinu UNIPETROL plní, na základě uzavřených smluv, úkoly spojené s ochranou osob a majetku a obsluhou oddělení propustek.
DHM	- dlouhodobý hmotný majetek
DrHM	- drobný hmotný majetek
Doklad/propustka	- dokument umožňující přemístování předmětů, zboží a materiálu. Za tyto dokumenty se pokládá výhradně: Propustka na předměty, zboží a materiál; Permanentní propustka; Pokladní doklad; Mezinárodní nakládací list; Dodací list a Seznam převáženého materiálu.
KPM	- Kontrolně propouštěcí místo (brány, vrátnice, recepce)

Oprávněná osoba	- osoba zmocněná k vystavování propustek
PHM	- pohonné hmoty
PE	- polyethylen
PP	- polypropylen
ŘÚKaB	- Ředitel bezpečnosti a kontroly
SBaK	- Specialista bezpečnosti a kontroly
Skupina UNIPETROL	- pro účely této směrnice společnosti skupiny UNIPETROL uvedené v kap. 2 „Rozsah platnosti“
ÚKaB	- Úsek kontroly a bezpečnosti

## 4 Pravidla pohybu předmětů, zboží a materiálu

### 4.1 Všeobecná pravidla

Pravidla se týkají přemísťování přes všechny typy KPM do/z areálů tj: pěší branky a recepce, dopravní brány/vrátnice a železniční brány/vrátnice.

Pro všechny předměty (náhradní díly, přístroje, obaly, DrHM, DHM, vzorky, atd.), zboží (PE, PP, PHM, močovina, asfalt, zkapalněné plyny, suchý led atd.) a materiál (dřev, písek, beton atd.), které opouštějí areál, se vystavují doklady k jejich legálnímu pronášení nebo vyvážení branou. K tomu slouží následující druhy propustek nebo jiných dokladů:

- Propustka na předměty, zboží a materiál z areálu (Příloha 1),
- Permanentní propustka (Příloha 2),
- Pokladní doklad, mezinárodní nákladní list (CMR),
- Dodací list,
- Seznam převáženého materiálu (Příloha 3)

Přemísťované předměty, zboží a materiál musí mít doklad/propustku opravňující k přemísťování jak na vstupu do areálu, tak i na výstupu z areálu.

Doklad/propustka musí obsahovat údaje umožňující identifikovat množství a druh přemísťovaného materiálu, odesílatele, příjemce a osobu a vozidlo, jímž je materiál přemísťován.

Bezpečnostní agentura areálu nepovolí vstup či výstup z/do areálu bez dokladu opravňujícího přemísťování majetku.

Doklad/propustka se nevystavují na předměty přidělené zaměstnavatelem k výkonu práce (notebook, fotoaparát, mobilní telefon, kalkulačka, ochranné pomůcky), a dále se nevystavují na pracovní dokumentaci.

Každý doklad na předměty, zboží a materiál, který je vpouštěn do areálu/opouští areál, musí bezpečnostní agentura opatřit razítkem, podpisem a datem, kterým dokládá oprávněnost opuštění areálu.

Pro přemísťování předmětů, zboží a materiálu z areálu slouží k tomu určené KPM. Dopravu majetku po železnici řeší předpisy pro železniční dopravu dceřiné společnosti UNIPETROL DOPRAVA, s.r.o.

Propustku na předměty, zboží a materiál smí vystavit pouze oprávněná osoba, uvedená v seznamu oprávněných osob (podpisové vzory) viz Příloha 5, který má bezpečnostní agentura k dispozici na příslušných KPM. Oprávněné osoby zmocňuje ve společnostech skupiny UNIPETROL ŘÚKaB nebo jím pověřená osoba, u externích firem Úsek Facility Management po souhlasu ŘÚKaB.

## 4.2 Pravidla pohybu předmětů, zboží a materiálu v majetku společností skupiny UNIPETROL

Předměty, zboží a materiál ve vlastnictví společností skupiny UNIPETROL může opustit areál pouze na základě vystavené propustky, dodacího listu, mezinárodního nákladního listu.

Oprávněná osoba odpovídá za úplnost údajů v propustkách podle ustanovení této směrnice a činí veškerá opatření zabraňující zneužití dokladů/propustek.

Na propustce není dovoleno svévolně měnit datum a čas vystavení, údaje o množství, ceně a označení věci.

Propustka na předměty, zboží a materiál z areálu a permanentní propustka, musí být očíslovány a podepsány oprávněnou osobou.

Propustka je platná pouze v den vystavení.

V případě ztráty nebo odcizení propustky je oprávněná osoba povinna neprodleně o této skutečnosti informovat ÚKaB.

Vzory dokladů/propustek jsou přílohou této směrnice, tiskopisy k používání jsou uloženy jako samostatné přílohy této směrnice.

## 4.3 Pravidla pohybu předmětů, zboží a materiálu v majetku externích společností a třetích stran

Veškerý materiál zejména náradí, přístroje, stroje, zařízení, náhradní díly externí společnosti musí být uveden na Seznamu převáženého materiálu a tento Seznam vyhotoven ve dvou exemplářích.

Seznam převáženého materiálu musí obsahovat: jednoznačný popis nebo název zařízení, výrobní číslo pokud je uvedeno nebo technický popis umožňující přesnou identifikaci materiálu, RZ vozidla, jméno a příjmení řidiče, datum, čas.

Při vstupu/vjezdu do areálu převážející osoba vyplní Seznam převáženého materiálu, zaměstnanec bezpečnostní agentury ověří správnost a úplnost seznamu, včetně kopie a toto ověření potvrdí svým podpisem a razítkem.

Vynášet/vyvážet jiný materiál, než ten který byl na Seznamu převáženého materiálu, je zakázáno.

Propustka je platná pouze v den vystavení.

Pokud zaměstnanec bezpečnostní agentury nebude schopen po odborné stránce identifikovat přemísťovaný materiál, nepovolí jeho další pohyb. Povolit vývoz takto zadržného materiálu může výhradně oprávněná osoba ze společnosti skupiny UNIPETROL.

## 4.4 Pravidla pohybu materiálu na jednotlivých areálech společností skupiny UNIPETROL

Konkrétní pravidla pro přemísťování materiálu na jednotlivých areálech společností skupiny UNIPETROL jsou přílohou 6 této směrnice.

## 4.5 Používání druhů dokladů/propustek

### 4.5.1 Propustka na předměty, zboží a materiál z/do areálu (Příloha 1)

Tato propustka se používá pro přinesení/vynesení/přivezení/vyvezení jakéhokoliv předmětu, zboží nebo materiálu, na který se nevztahují body 4.5.2, 4.5.3., 4.5.4. a 4.5.5 tohoto dokumentu.

Tato propustka se používá i pro přemísťování laboratorních vzorků.

### 4.5.2 Permanentní propustka (Příloha 2)

Permanentní propustka se používá pro různé předměty (náradí, přístroje, zařízení atd.) používané při pravidelných pracích mimo areály. Tato propustka se vkládá do tzv. Modré knížky, ve které zaměstnanec bezpečnostní agentury potvrzuje pohyb materiálu směrem ven/dovnitř areálu.

#### 4.5.3 Pokladní doklad

Používá se při prodeji různého zboží a materiálu v areálech společností skupiny UNIPETROL za peněžní hotovost.

#### 4.5.4 Mezinárodní nákladní list – CMR

Tato propustka slouží k vyvezení materiálu, který podléhá Úmluvě o přepravní smlouvě v mezinárodní silniční nákladní dopravě.

#### 4.5.5 Dodací list

Používá se při bezhotovostním způsobu prodeje různého zboží a materiálu v areálech společností skupiny UNIPETROL.

Používá se rovněž na zboží a materiál (vzorky apod.) poskytované jiným právním subjektům zdarma. Na dokladu musí být výslovně uvedeno, pro jaký účel je zboží expedováno.

#### 4.5.6 Seznam převáženého materiálu (Příloha 3)

Tato propustka slouží pro přinesení/přivezení na území či vynesení/vyvezení různých předmětů (náradí, přístroje, zařízení) na/z území areálu. Na rozdíl od permanentní propustky se jedná o jednorázové vstupy/vjezdy.

### 4.6 Pravidla pro vystavení propustek

Propustky se vystavují ve třech vyhotoveních:

- Kopie\_2 zůstane u osoby přinášející/přivázející/vynášející/vyvázející,
- Kopie\_1 je určena pro vystavovatele,
- Originál se předává zaměstnanci bezpečnostní agentury při překračování brány

Vyhotovení odebrané bezpečnostní agenturou a vyhotovení vystavovatele se označí razítkem. Označené vyhotovení zaměstnanec bezpečnostní agentury odešle nebo předá vystavovateli do 7 dnů.

### 4.7 Postup při zadržení věci bez platného dokladu a jejím vydání

Zjistí-li zaměstnanci bezpečnostní agentury, že na přemísťovaný materiál není vystavena platná propustka ve smyslu této směrnice, jsou povinni předmětný materiál zadržet, vypsát Potvrzení o zadržení věci/Vydání zadržené věci a neprodleně informovat zaměstnance ÚKaB a oprávněnou osobu.

Pro vydání zadržného materiálu je vyžadován doklad o nabytí (dodací list, faktura, pokladní doklad, záruční list). Bez takového dokladu nebude věc vrácena.

Pokud je zadržný materiál zjevně vyšší hodnoty než 5 000 Kč, a tento materiál byl zcela zjevně připraven k neoprávněnému vynesení/vyvezení z areálu, je povinností zaměstnanců bezpečnostní agentury přivolat Policii ČR a neprodleně informovat zaměstnance ÚKaB.

### 4.8 Evidence dokladů/propustek

Oprávněná osoba a bezpečnostní agentura areálu eviduje a archivuje doklady/propustku po dobu tří let.

### 4.9 Kontrola

Kontrolou dodržování ustanovení této směrnice je pověřen ÚKaB.

Pokyny k provádění kontroly na KPM areálu jsou uvedeny ve Směrnících výkonu ostrahy bezpečnostní agentury zajišťující ostrahu areálů společností skupiny UNIPETROL.

Nedodržení ustanovení této směrnice se posuzuje jako zvláště závažné porušení pracovní kázně nebo závazných pravidel pro externí společnosti.

#### 4.10 Upřesnění

Upřesňující podrobné pokyny pro činnost dle této směrnice jsou uvedeny v „Metodice o pohybu předmětů, zboží a materiálu ve skupině UNIPETROL“, která je samostatnou přílohou této směrnice

Pravidla pohybu odpadů v areálech Litvínov a Kralupy nad Vltavou a příslušná propustka přes bránu pro přepravu odpadů jsou uvedeny ve Směrnici 445.

### 5 Odpovědnost

Odpovědnosti jednotlivých osob jsou uvedeny v kapitole 4 této směrnice, a dále v „Metodice o pohybu předmětů, zboží a materiálu ve skupině UNIPETROL“.

Činnost	BA	Zmocňující	Oprávněná osoba	Číslo článku
Zmocnění oprávněného zaměstnance	S	O		4.1.
Vystavování propustek			O	4.1., 4.2.
Evidence propustek	O		O	4.8.

Vysvětlivky: O - odpovídá, S - spolupracuje

### 6 Související dokumenty

- Směrnice 445 - Pravidla pro nakládání s odpady a obaly
- SYNTHOS PP-20 - Propustkový řád
- SGŘ-01-07 - Propustkový řád
- S 18-10 - Zajištění ostrahy majetku v PARAMO, a.s.

### 7 Seznam příloh

- Příloha 1 Propustka na předměty, zboží a materiál z/do areálu
- Příloha 2 Permanentní propustka + Modrá knížka
- Příloha 3 Seznam převáženého materiálu
- Příloha 4 Potvrzení o zadržení věci / vydání zadržené věci
- Příloha 5 Podpisový vzor
- Příloha 6 Pravidla pohybu předmětů, zboží a materiálu na jednotlivých areálech společností skupiny UNIPETROL



**Příloha 1 Propustka na předměty, zboží a materiál z/do areálu**

**Příloha 1**

**Propustka na předměty, zboží a materiál z/do areálu**

č.....

Razítko

V: \_\_\_\_\_ dne:

Příjemce:

Způsob odeslání:

RZ(SPZ) :

Posel:

Č. průkazky:

Množství	Jednotka	Výr .číslo	Věc

Kontrola na bráně

.....  
Zásilku vypravil

Telefon č.:

.....  
Oprávněný k podpisu propustky



Příloha 2 - Modrá knížka č.....

**PATŘÍ  
K PERMANENTNÍ  
PROPUSTCE**

číslo .....

Evidenční průchodů

Jméno:  
.....

AKORD Tiskárna AKORD Chomutov, s.r.o.

ZE ZÁVODU			DO ZÁVODU		
Datum	hod.	podpis strážného	Datum	hod.	podpis strážného

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12

ZE ZÁVODU			DO ZÁVODU		
Datum	hod.	podpis strážného	Datum	hod.	podpis strážného

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12

**Příloha 3 Seznam převáženého materiálu**

**Příloha 3**

**Seznam převáženého materiálu**

Jméno

Útvar

Název firmy

Číslo průkazu

Vystavena dne

Množství	Popis předmětů (název předmětu, popř. výrobní číslo...)

\_\_\_\_\_ držitel propustky

\_\_\_\_\_ ostraha

telefon .....

telefon .....

**Příloha 4 Potvrzení o zadržení věci / vydání věci**

**Příloha 4**

**Potvrzení o zadržení věci/vydání zadržené věci**

Ev. č.: .....

**ZADRŽENÍ**

Zaměstnanec:.....

Firma: .....

Ev. č. ID/navštívenky:.....

Popis zadržené věci (materiálu):

.....  
.....  
.....

RZ (SPZ): ..... brána č.: ..... hodin: .....

**Voláno:**

UKaB (jméno/číslo tel.).....

Nadřízený zaměstnanec (jméno/číslo tel.):.....

**VYDÁNÍ**

**„Potvrzují převzetí výše zadržených věcí.“**

Přebírající:.....

Ev. č. ID/navštívenky:.....

Vydávající.....

Ev. č. ID/navštívenky:.....

V..... dne: .....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

přebírající

předávající

**Příloha 5      Podpisový vzor**

**Příloha 5**

**PODPISOVÝ VZOR**

**Z m o c ě ň u j i**

K vystavování (podepisování) propustek na předměty (zboží, materiál, přístroje, nástroje, nářadí apod.) odcházející z areálu:

pana/paní

osobní číslo:

ve funkci:

číslo telefonu:

**PODPISOVÝ VZOR:**

razítko:

za č. střediska (konto)

jméno (čitelně):

podpis:

Zároveň se ruší zmocnění pro pana/paní:

Zaregistrováno bezpečnostní agenturou dne:

Podpis:

**Příloha 6 Pravidla pohybu předmětů, zboží a materiálu na jednotlivých areálech společností skupiny UNIPETROL**

**UNIPETROL RPA, s.r.o. (LITVÍNOV)**

Číslo KPM	Název	Druh materiálu, zboží...
1	Hlavní brána	Osoby
2		Vozidla
2A		Osoby
B2		Vozidla, předměty, zboží, materiál, nerecyklovatelné odpady. Další využití při „zarážce“ – typ vozidla s povolením průjezdu se upřesňuje před jejím využitím
3		Vozidla, předměty, zboží, materiál, nerecyklovatelné odpady. Momentálně uzavřena
3A		Osoby, nákladní vozidla, předměty, zboží, materiál, nerecyklovatelné odpady
4	Petrochemie	Vozidla, předměty, zboží, materiál, nerecyklovatelné odpady
5	Minerva	Vozidla, osoby, předměty, zboží, materiál, nerecyklovatelné odpady
8		Železniční doprava a osoby s platným školením do kolejíště
11	Benešák	Vozidla, osoby, předměty, zboží, materiál, nerecyklovatelné odpady, kovový odpad
13	NTS	Předměty, zboží, materiál, nerecyklovatelné odpady, kovový odpad, etylen
14	Recepce PCH	Osoby
15	Severní svah	Vozidla, osoby, předměty, zboží, materiál, nerecyklovatelné odpady
15a		Vozidla – průjezdová brána, pouze kontrola oprávnění ke vstupu/průjezdu
16	VIP brána	Oprávnění k průjezdu se zvláštními pravidly
21	Tankoviště Jiřetín	Vozidla, osoby, předměty, zboží, materiál, nerecyklovatelné odpady, kovový odpad
25	Terminál	Vozidla – převážně automobilové cisterny s PHM, osoby, předměty, zboží, materiál, nerecyklovatelné odpady
Hala AB	Recepce	Osoby

**PARAMO, a.s. (PARDUBICE)**

Číslo KPM	Název	Druh materiálu, zboží...
1	Závodiště	Odpady, kovový odpad, produkce, zboží do areálu, materiály a zařízení externích firem sídlících v areálu
2	Přerovská	Osoby, odpady, odprodej zařízení, přenášení zařízení a materiálu mezi areály společnosti
3	Vlečka	Odpady, produkce, převážení materiálu mezi areály společnosti, materiál a zařízení servisované externí firmou Kovomont
4	KVABS	Produkce, zboží do areálu, odpady

**PARAMO, a.s. (KOLÍN)**

Číslo KPM	Název	Druh materiál, zboží...
1	V1	Odpady, produkce, zboží do areálu, materiály a zařízení externích firem sídlících v areálu
2	V2	Odpady, kovový odpad, produkce, zboží do areálu
3	V3	Dovoz zeminy, vývoz zeminy ze Sludgeových rybníků – likvidace ekologické zátěže

**UNIPETROL RPA, s.r.o. – RAFINÉRIE, odštěpný závod (KRALUPY)**

Číslo KPM	Název	Druh materiálu, zboží...
1	SKP – sklad kapalných plynů (hlavní brána)	Automobilní cisterny - produkce LPG, osobní vozidla, předměty
2	SKP – sklad kapalných plynů (nadměrný náklad)	Pouze nadměrný náklad
7	SKP – vlečka – UNIDO	Železniční doprava a osoby s platným školením do kolejiště
8	SKP – vlečka - UNIDO	Železniční doprava a osoby s platným školením do kolejiště
10	SKP – vlečka - UNIDO	Železniční doprava a osoby s platným školením do kolejiště
11	Synthos – nákladová vrátnice	Nákladní doprava (do 60t), osoby, předměty, zboží, materiál
12	Synthos – nadměrný náklad	Nadměrný náklad (nad 60t), Zarážka 2018 – osoby kontraktoři, vozidla, materiál
Bez číselného označení	Synthos – osobní vrátnice	Pouze osobní vozidla, osoby, předměty
120	Synthos – UNIDO vlečka	Železniční doprava a osoby s platným školením do kolejiště
AB 1011	Recepce OZ Rafinerie Kralupy (hl. administrativní budova)	Osoby
47	SDS – silniční distribuční středisko (terminál)	Autocisterny PHM, osobní vozidla na zvláštní povolení, osoby, materiál, zboží, předměty



**SPOLANA a.s.**

Číslo KPM	Název	Druh materiálu, zboží...
3	Vedle budovy B5000	Osoby, osobní vozidla a dodávky, předměty, zboží, vážený materiál
4	Nákladní vrátnice D600A	Osoby, předměty, zboží, materiál (který podléhá vážení), osobní automobily pouze na základě výjimky, nebo pokud dováží zboží nebo materiál, a dále všechna nákladní vozidla vyšší než 3,5m
5	Vrátnice oddělující část Chemopark od Komerční zóny + obsluha brány 5	Osoby, vozidla, materiál, zboží.
Recepce	Budova B5100	Osoby, materiál

**UNIPETROL RPA, s.r.o. – POLYMER INSTITUTE BRNO, odštěpný závod**

Číslo KPM	Název	Druh materiálu, zboží...
1	Recepce	Osoby, osobní vozidla, dodávky
2	V2	Osobní vozidla na základě vydaného povolení
3	V3	Uzavřena
4	V4 – Nákladní vrátnice	Nákladní vozidla, předměty, zboží, materiál